



Syndicat mixte du SCOT Sud Gard
(81 communes, 7 EPCI, 388 000 habitants)

FICHE DE POSTE

Chargé missions planification

Missions

Placé(e) sous l'autorité du Directeur, le ou la chargé de missions a pour objectifs de seconder le Directeur de dans le suivi des procédures de mise en œuvre de Schéma de Cohérence du Sud du Gard approuvé le 7 juin 2007 et de participer à la mise en révision du SCOT.

Il/Elle devra plus particulièrement assurer les missions suivantes :

- Suivi et mise en œuvre du SCOT,
- Assistance et conseils auprès des communes et des EPCI dans le processus de mise en compatibilité de leurs documents avec les orientations du SCOT,
- Assistance des élus sur l'ensemble des champs de l'urbanisme réglementaire,
- Assistance dans la rédaction de documents et notes concernant l'aménagement et le développement du territoire,
- Veille juridique et suivi de l'actualité relatifs aux thématiques liées à l'urbanisme,
- Suivi des relations avec les structures porteuses de SAGE,
- Participation à la révision du SCOT,
- Mise à jour du site internet,
- En appui du Directeur, suivi des démarches engagées avec les partenaires institutionnels dans le cadre de l'élaboration de leurs documents sectoriels (SRADDT, PLU, PLH, Schéma de Développement Commercial, inter-SCOT....), et si besoin appui dans les tâches de gestion administrative du Syndicat mixte.

Profil

- Connaissances juridiques et administratives actualisées dans le domaine de l'urbanisme et de l'eau
- Connaissances juridiques et administratives liées au fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Expérience dans les procédures d'urbanisme et l'aménagement
- Maîtrise de l'outil informatique

Qualités requises

- Excellentes qualités rédactionnelles,
- Sens du travail en équipe,
- Qualité d'écoute, d'analyse et de synthèse,
- Rigueur dans l'organisation et la gestion de la structure administrative,

- Autonomie, dynamisme, disponibilité et adaptabilité.

Condition

- Poste ouvert de préférence à la catégorie A ou B administrative et/ou technique – titulaire ou contractuel
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire lié au grade
- Déplacements fréquents sur le territoire (permis + véhicule)
- Temps complet – 37h (*sur base de 35h, récupérable en RTT*)
- Le plus rapidement possible
- Dépôt des candidatures **au plus tard le 16 septembre 2016.**

Monsieur le Président du Syndicat mixte du SCOT du Sud du Gard
115 allée Norbert Wiener
Arche Bötti 2 – RDC
30035 NIMES

Par mail à : pascal.laburthe@scot-sud-gard.fr

Demande de renseignements au : 04.66.02.55.30