



**POSTE**

FONCTION: Chef de service

DIRECTION : Direction du Développement – Sous-direction Connaissance et Prospective

SERVICE : Etudes

LOCALISATION : Versailles

**CADRE STATUTAIRE**

CADRE D'EMPLOI CORRESPONDANT AU POSTE : Attachés territoriaux, Ingénieurs territoriaux

TYPE D'EMPLOI : Emploi permanent

TEMPS DE TRAVAIL : 100 %

**MISSION OU RESUME DU POSTE**

Le Conseil départemental des Yvelines souhaite renforcer le suivi et l'analyse des dynamiques territoriales à l'œuvre sur son territoire, par la conduite d'études et par le développement en interne d'outils de connaissance pertinents et pérennes.

Ainsi, au sein de la Direction du développement, vous êtes responsable du service Etudes de la Sous-direction Connaissance et Prospective. Ce service, constitué à terme de quatre chargés d'études et d'un infographe, a pour activité le développement de bases de données territoriales nécessaires au suivi des politiques départementales et la réalisation d'études et d'expertises territoriales (observatoires, notes de conjoncture ou tableaux de bord, d'une part, comme des productions plus ponctuelles en réponse aux besoins exprimés par les différentes directions du Département, d'autre part).

Au sein de la Sous-direction Connaissance et Prospective, le service Etudes travaille étroitement et quotidiennement avec le service Système d'information géographique (SIG).

Vos activités portent notamment sur les aspects suivants :

- Coordonner et suivre la réalisation du programme d'études du service : veiller au respect du calendrier, s'assurer de la conformité des interventions et des productions, effectuer le suivi administratif et financier,
- Apporter un appui technique (méthodologies, expertise et analyse) et organisationnel auprès des chargés d'études du service dans la conduite de leurs projets,
- Participer à la réalisation de certaines études stratégiques et démarches structurantes pour la Sous-direction : de la définition du besoin et de la méthode jusqu'à la restitution des résultats, ce qui peut inclure également le traitement de bases de données, la formalisation totale ou partielle des livrables,
- Animer des réunions internes au Département (autres services), avec des élus et/ou des partenaires extérieurs.

Dans la conduite de ces activités :

- Vous savez anticiper les besoins d'études et d'expertises du service et parvenez à identifier les moyens nécessaires à mettre en œuvre ;
- Vous êtes attentif(ve) à une parfaite articulation et coopération avec le service SIG ;
- Vous disposez d'excellentes qualités rédactionnelles et d'expression orale ;
- Vous assurez l'animation du partenariat du service et de la Sous-direction auprès d'acteurs extérieurs multiples ;
- Vous avez des aptitudes à la gestion et à l'animation d'une équipe de chargés d'études et savez rendre compte à votre manager.

<b><u>ACTIVITES PRINCIPALES</u></b>	<b>% de TEMPS</b>	<b>NIVEAU D'AUTONOMIE de 1 (faible) à 3 (fort)</b>
Coordonner et suivre la réalisation du programme d'études du service	30%	3 - Fort
Apporter un appui technique (méthodologies, expertise et analyse) et organisationnel auprès des chargés d'études du service dans la conduite de leurs projets	30%	3 - Fort
Participer à la réalisation de certaines études stratégiques et démarches structurantes pour la Sous-direction	30%	3 - Fort
Animer des réunions internes au Département (autres services), avec des élus et/ou des partenaires extérieurs	10%	3 - Fort

<b><u>PROFIL ATTENDU</u></b>	
<b><u>CONNAISSANCES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES</u></b>	<b><u>APTITUDES REQUISES</u></b>
<p><b>DIPLOMES :</b></p> <p>Master 2 en aménagement du territoire, urbanisme ou développement territorial, ou sciences politiques, ou formation équivalente</p> <p><b>CONNAISSANCES :</b></p> <p>Urbanisme, aménagement du territoire, développement local. Contexte francilien et yvelinois La qualification Urbaniste délivrée par l'OPQU sera particulièrement appréciée.</p> <p><b>EXPERIENCES :</b></p> <p>Une expérience significative de 3/5 ans minimum dans des fonctions similaires est attendue.</p>	<p>Maîtrise des outils bureautiques Capacité et rigueur dans la gestion administrative et financière Excellentes qualités rédactionnelles Aisance dans l'expression orale</p>

**Autres informations :**

**Permis B nécessaire : Oui**

**POUR POSTULER A CETTE OFFRE :**  
**Connectez-vous au site internet du Conseil départemental des Yvelines :**  
<https://www.yvelines.fr/recrutement/emplois/>