

L'agence d'urbanisme Rhône Avignon Vaucluse recrute,

UN(E) SECRETAIRE DE MANAGER POUR UN CDD DE 12 MOIS

L'AURAV est une association « loi 1901 » qui accompagne les collectivités locales dans leurs politiques territoriales. Composée d'une équipe d'une quinzaine de collaborateurs, elle intervient notamment dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat, de la mobilité, de l'économie et de l'environnement.

La montée en charge de l'Agence ainsi qu'un surcroît d'activité la conduisent à renforcer son organisation interne en recrutant un(e) secrétaire de manager, pour un CDD de 12 mois.

MISSIONS

La personne recrutée accompagnera les 2 responsables de pôle et le directeur, en collaboration avec l'attachée de direction, sur les champs suivants :

Accueil et relationnel

- Prise en charge du standard
- Gestion des contacts / liste de diffusion
- Appui aux relations avec les membres de l'Agence

Assistance au déroulement des études et missions de l'Agence

- Suivi des devis et commandes de données nécessaires aux études
- Relations avec l'imprimeur pour les publications Agence
- Prise en charge de la documentation et réalisation de revues de presse
- Appui à la communication et à l'organisation d'évènements
- Participation à la valorisation des travaux de l'Agence

Organisation interne

- Gestion des plannings et prise de rendez-vous
- Appui à l'organisation de réunions
- Appui à la gestion de poste : notes de frais, gestion des déplacements
- Assistance aux recrutements
- Comptabilité analytique des pôles

PROFIL ET QUALITES REQUISES

- Niveau bac+2 minimum, débutant accepté selon le profil ;
- Autonomie, sens de l'organisation, réactivité, discrétion ;
- Goût du relationnel et aptitude à travailler en équipe ;
- Connaissance des collectivités locales appréciée ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques et de bureautique ;
- Permis B

CONDITIONS

- ▶ CDD de 12 mois à pourvoir le plus rapidement possible
- ▶ Salaire : selon expérience

Lettre de motivation + CV à adresser au plus tard pour le **10 octobre 2017** à :
« Monsieur le Président de l'Agence d'urbanisme Rhône Avignon Vaucluse »
164, avenue de Saint-Tronquet - Immeuble le consulat - 84 130 LE PONTET
Et/ ou à ingrid.hautefeuille@aurav.org / yann.gerard@aurav.org