

## **CHARGE DE MISSION COMMUNITY MANAGEMENT ET VIE ASSOCIATIVE - H/F** **(Contrat initial selon contexte du candidat retenu avec perspective de transformation en CDI)**

### **Présentation :**

L'association qui recrute a été récemment créée par des organisations de premier plan, tant du secteur public (collectivités locales, ministères, établissements publics) que du secteur privé (entreprises, grands groupes notamment, fédérations professionnelles, associations).

Ses missions en font un véritable réseau, lieu d'échanges d'expériences, d'innovation, de communication, de formation et de promotion du savoir-faire français de ses membres dans le domaine du développement durable, en France et à l'international.

Actuellement dans la première étape de son développement, l'association met en place une équipe réduite pilotée par son délégué général et recrute un(e) « chargé(e) de mission community management et vie associative ».

### **Mission proposée :**

Nous recherchons un(e) « chargé(e) de mission community management et vie associative » sous statut cadre. Placée sous la responsabilité du délégué général, la personne est polyvalente et en charge des missions suivantes :

- Mission « Community management » : Proposition d'amélioration, de développement et mise en œuvre des outils de communication (numérique et papier), organisation d'événements professionnels. en collaboration avec d'autres partenaires. Ces tâches seront facilitées par l'appui d'une personne en contrat d'alternance, spécialisée dans la communication digitale et audiovisuelle.
- Mission « Vie associative » : Prise en charge de la vie associative dans toutes ses dimensions auprès du délégué général et notamment participation à la préparation et au suivi des instances avec le délégué général, relations contractuelles et de gestion avec les adhérents, relations administratives avec le prestataire paie/comptabilité.
- Ponctuellement, elle pourra s'impliquer dans toutes autres tâches utiles à une structure de petite taille.

### **Profil :**

De formation Bac +4 minimum avec 7 à 15 ans d'expérience, vous disposez d'une expérience crédible dans une fonction similaire ou proche.

Vous êtes motivé(e) par le développement durable et disposez d'une bonne connaissance du monde institutionnel.

### **Qualités attendues :**

Flexibilité et créativité, intérêt pour travailler dans une équipe réduite et une activité en plein lancement.

Capacité rédactionnelle éprouvée.

Dynamisme, confiance en soi, réel savoir-faire d'organisation, rigueur, qualités relationnelles.

Expérience des relations variées et de la gestion de nombreuses parties prenantes aux objectifs différents.

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, gestionnaire de fichiers) et des principaux outils des réseaux sociaux.

Très bonne pratique professionnelle de l'Anglais

### **Horaires de travail et Rémunération:**

Durée légale sur 5 jours par semaine, rémunération conforme aux standards du marché selon expérience.

Merci d'adresser votre CV + lettre de motivation par mail à [contact@institutvilledurable.fr](mailto:contact@institutvilledurable.fr)