

## CHARGÉ D'OPÉRATIONS (H/F)

**DATE : 24/01/2018**

L'Établissement Public Foncier (EPF) de Nouvelle-Aquitaine est un Établissement Public de l'État (EPIC) créé par décret en 2008. Sa mission est le portage foncier pour le compte de collectivités soit : l'acquisition, le portage et les cessions à des opérateurs privés potentiellement après consultation.

Dans le cadre de l'extension de son domaine de compétence sur 6 nouveaux départements, l'EPF recrute.

**FINALITÉ DU POSTE :** Vous êtes en charge de la négociation, de la gestion foncière et immobilière pour les opérations conduites par l'établissement. Vous travaillez au quotidien avec les différents collaborateurs internes et en externe avec l'ensemble des acteurs partenaires (collectivités, particuliers, notaires, experts, promoteurs, France Domaine)

### **Description des missions :**

- Vous contribuez à l'élaboration de la stratégie foncière de l'établissement (observation foncière, études foncières, ...), à la rédaction des conventions opérationnelles ainsi qu'à la préparation du dossier pour le passage en conseil d'administration ;
- Vous négociez les acquisitions foncières et immobilières et les transferts d'activité pour des opérations foncières dans une logique de régulation et de contrôle de la valeur ; Réalisation de l'ensemble de la chaîne d'acquisition : promesse de vente, suivi de la rédaction de l'acte, signature, suivi administratif, comptable et financier du dossier ;
- Vous mettez en œuvre les plans d'action foncière et de gestion des opérations dans le respect des procédures techniques et juridiques et des objectifs définis par le programme pluriannuel d'intervention de l'établissement ;
- Vous assurez les cessions des biens : parcelles, bilan prix..., Préparation et suivi de la consultation d'opérateurs Suivi de l'opérateur de la promesse de vente jusqu'à purge des clauses suspensives, suivi rédaction acte cession et clauses attachées ;

### **Compétences requises :**

#### *Compétences techniques*

- négociation foncière ou immobilière, préemption, expropriation ;
- excellente maîtrise du droit de l'urbanisme, des procédures foncières et immobilières,

du Code des Marchés Publics, de l'évaluation des prix par l'approche du compte à rebours ;

- Maîtrise des aspects juridiques (actes, préemptions,...)
- maîtrise les outils bureautiques – texte et tableur - et informatiques de communication ;
- connaissance des fondamentaux de la comptabilité générale et de la gestion budgétaire ;
- maîtrise des problématiques techniques (démolition, dépollution) et des procédures d'aménagement.

#### *Compétences organisationnelles*

- identifier, hiérarchiser les priorités pour améliorer l'organisation des ses activités
- ajuster son organisation en fonction des aléas, de la charge de travail et en respectant le niveau de qualité

#### *Compétences relationnelles*

- sens de la négociation et de la concertation
- créer et entretenir un réseau de professionnels compétents
- capacité d'adaptation à des interlocuteurs très variés
- Aptitude à la négociation avec les propriétaires

#### **Localisation :**

Poste basé à Poitiers avec de fréquents déplacements sur tout le territoire régional

#### **Profil recherché :**

De formation supérieure (technique ou commerciale), vous justifiez d'une expérience significative en négociation foncière et immobilière. Une expérience dans le notariat sera appréciée.

#### **Conditions :**

- CDD/CDI ou en détachement pour les fonctionnaires