



L'Agence de développement et d'urbanisme de Lille Métropole recrute :

Un(e) assistant(e) administrative

CDD (9 mois)

L'Agence de développement et d'urbanisme de Lille Métropole est une association sans but lucratif (loi de 1901). Sa mission est de susciter, conduire ou suivre les études et actions favorisant le développement et la qualité de l'aménagement de la métropole lilloise. Elle travaille dans un cadre partenarial, dans un souci d'harmonisation des politiques et projets de ses membres.

MISSIONS

L'assistant(e) est rattaché(e) au pôle « Administration générale », il/elle a pour mission d'assister les responsables et les équipes de l'Agence dans leurs tâches administratives : organisation de rendez-vous et de réunions, frappe et mise en forme de documents, rédaction de notes, archivage de documents, organisation de déplacements, participation à l'organisation d'évènements.

Chaque assistant(e) travaille plus particulièrement pour une ou plusieurs équipes, et travaille pour toutes les autres chaque fois que nécessaire (3 assistantes).

COMPETENCES

- Relation institutionnelle
- Ouverture d'esprit, capacité d'adaptation
- Rigueur, organisation, discrétion, disponibilité, capacité d'adaptation, polyvalence, autonomie, sens de l'initiative, réactivité.
- Sens du travail en équipe
- Coordonner l'activité d'une équipe
- Rédaction, communication et diffusion des travaux
- Organisation d'évènements et déplacements
- Connaissance des acteurs institutionnels
- Maîtrise du pack office (word, excel, power point), maîtrise des nouvelles technologies
- Connaissance du logiciel de mise en page InDesign serait appréciée

FORMATION

- De formation bac+2, vous justifiez d'au moins 3 ans d'expérience dans la fonction

CONTRAT

- Poste à pourvoir à compter du **1^{er} avril 2018**
- Rémunération selon profil et expérience

CANDIDATURES

CV détaillé, lettre de motivation et prétentions salariales (ces dernières sur un document distinct), à adresser par courrier ou par mail avant le 2 mars 2018 à l'attention de

Monsieur Didier DECOUIGNY

Directeur général

Agence de développement et d'urbanisme de Lille Métropole

Centre Europe Azur

323 avenue du Président Hoover

59000 Lille

candidature@adu-lille-metropole.org

Informations

Pour toute information complémentaire, merci de vous adresser, par mail ou téléphone, à :

Madame Laëtitia GUIRAUD

Responsable Administratif et Financier

Agence de développement et d'urbanisme de Lille Métropole

Tél : (+33) 03 20 63 33 50

lguiraud@adu-lille-metropole.org