

L'Agence de développement et d'urbanisme de Lille Métropole recrute :

UN(E) CHARGÉ(E) D'ÉTUDES PLANIFICATION - SCOT

(CDI)

CONTEXTE

L'Agence de développement et d'urbanisme de Lille Métropole est une association sans but lucratif (loi de 1901). Sa mission est de susciter, conduire ou suivre les études et actions favorisant le développement et la qualité de l'aménagement de la métropole lilloise. Elle travaille dans un cadre partenarial, dans un souci d'harmonisation des politiques et projets de ses membres. L'Agence, outil technique du Syndicat mixte du SCOT de Lille Métropole, coordonne et contribue à l'élaboration et la mise en œuvre du schéma de cohérence territoriale (SCOT). Elle apporte son concours au fonctionnement du Syndicat mixte du SCOT, approuvé le 10 février 2017, qui couvre le périmètre de trois intercommunalités : celui de la Métropole européenne de Lille (MEL) et des communautés de communes de la Haute-Deûle et Pévèle Carembault.

MISSIONS

Au sein de l'équipe Planification Stratégique – SCOT, constituée de quatre chargé(e)s d'études, appuyée par les équipes Cartographie et Observatoires de l'Agence, la personne recrutée participera aux travaux de l'équipe et sera plus particulièrement en charge de l'appui technique apporté par l'Agence au Syndicat mixte du SCOT. Elle contribuera à la mise en œuvre du SCOT, ce qui implique notamment :

- de contribuer aux réflexions prospectives en matière de planification, de mener des études thématiques et de participer aux travaux dans le cadre de la démarche de « Territoires de projets » qui vise à mettre en cohérence les grands enjeux métropolitains dans les secteurs stratégiques du SCOT ;
- d'analyser des documents d'aménagement et d'urbanisme soumis à l'avis du Syndicat mixte du SCOT, dont notamment les plans locaux d'urbanisme ainsi qu'une veille juridique relative au SCOT et aux autres documents d'urbanisme ;
- de mettre en place une veille et un suivi pérenne des orientations du SCOT par la mise en place d'un panel évolutif d'indicateurs de suivi thématiques ;
- d'organiser et de préparer les conseils syndicaux (rédaction des pièces écrites – convocations, délibérations, compte-rendus, rapports d'activités...), avec l'appui du secrétariat du Syndicat mixte du SCOT.

PROFIL / FORMATION

Urbaniste, architecte, ingénieur en aménagement ou autre formation universitaire adaptée à la mission décrite ci-dessus avec une expérience en collectivité, bureau d'études ou agence d'urbanisme

COMPETENCES ACQUISES

- connaissance des différents thèmes et échelles de l'aménagement et d'urbanisme (SRADDET, SCOT, PLU, projet urbain)
- bonne capacité rédactionnelle
- esprit d'équipe
- connaissance des logiciels de cartographie
- connaissance des collectivités et des procédures administratives (SCOT et/ou PLU) appréciée
- connaissances juridiques appréciées (code de l'urbanisme, code des collectivités territoriales)
- maîtrise de l'anglais et du néerlandais appréciée

CONTRAT

- CDI (poste à pourvoir immédiatement)
- Rémunération selon profil et expérience

CANDIDATURES

CV détaillé, lettre de motivation et prétentions salariales (ces dernières sur un document distinct), à adresser par courrier ou par mail **avant le 10 mars 2018** à l'attention de :

Monsieur Didier DECOUIGNY

Directeur Général

Agence de développement et d'urbanisme de Lille Métropole

Centre Europe Azur, 323 avenue du Président Hoover, 59000 Lille

candidature@adu-lille-metropole.org

INFORMATIONS

Pour toute information complémentaire, merci de vous adresser, par mail ou téléphone, à :

Mme Laetitia GUIRAUD

Responsable Administratif et Financier

Agence de développement et d'urbanisme de Lille Métropole

Tél : (+33) 03 20 63 33 50

lguiraud@adu-lille-metropole.org