

FICHE DE RECRUTEMENT

Poste basé à Poitiers

Date : 31/01/2018

L'Établissement Public Foncier (EPF) de Nouvelle-Aquitaine est un Établissement Public de l'État (EPIC) créé par décret en 2008. Sa mission est le portage foncier pour le compte de collectivités soit : l'acquisition, le portage et les cessions à des opérateurs privés potentiellement après consultation.

Dans le cadre de l'extension de son domaine de compétence sur 6 nouveaux départements en Nouvelle-Aquitaine, l'EPF recrute.

INTITULÉ	Chef de projets (H/F)
FINALITÉ DU POSTE	Responsabilité de l'avancement d'un portefeuille de projets. Vous assurez le développement et le suivi d'un portefeuille de conventions de projets de la définition des besoins (enjeux, périmètres, calendrier) à l'acquisition (amiable, préemption, expropriation) jusqu'à la cession des biens aux promoteurs et aux collectivités, et au suivi des engagements afférents.
POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE	Au sein de la direction opérationnelle

DESCRIPTION DU POSTE

MISSIONS	Tâches principales
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vous travaillez au quotidien avec les différents collaborateurs et acteurs partenaires de l'EPF (collectivités, particuliers, notaires, experts, promoteurs, France Domaine) afin de mener des opérations foncières et immobilières de nature à faciliter la réalisation de projets immobiliers et d'aménagement en appui des collectivités. • Vous contribuez à l'élaboration de la stratégie foncière de l'établissement (observation foncière, études foncières, ...), à la rédaction des conventions opérationnelles ainsi qu'à la préparation du dossier pour le passage en conseil d'administration ; • Vous négociez les acquisitions foncières et immobilières et les transferts d'activité pour des opérations foncières dans une logique de régulation et de contrôle de la valeur ; Réalisation de l'ensemble de la chaîne d'acquisition : promesse de vente, suivi de la rédaction de

	<p>l'acte, signature, suivi administratif, comptable et financier du dossier ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous mettez en œuvre les plans d'action foncière et de gestion des opérations dans le respect des procédures techniques et juridiques et des objectifs définis par le programme pluriannuel d'intervention de l'établissement ; • Vous assurez les cessions des biens : parcelles, bilan prix..., Préparation et suivi de la consultation d'opérateurs Suivi de l'opérateur de la promesse de vente jusqu'à purge des clauses suspensives, suivi rédaction acte cession et clauses attachées ;
--	--

<p>NIVEAU D'AUTONOMIE DU POSTE</p>	<p>- Fort sur l'ensemble des missions, avec compte-rendu structuré et régulier au directeur opérationnel et au directeur général</p>
---	--

<p>COMPETENCES ET QUALITES ATTENDUES</p>	<p><i>Compétences techniques</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Négociation foncière ou immobilière, préemption, expropriation ; • Excellente maîtrise du droit de l'urbanisme, des procédures foncières et immobilières, du Code des Marchés Publics, de l'évaluation des prix par l'approche du compte à rebours ; • Maîtrise des aspects juridiques (actes notariés, préemptions,...) • Maîtrise les outils bureautiques – texte et tableur - et informatiques de communication ; • Connaissance des fondamentaux de la comptabilité générale et de la gestion budgétaire ; • Maîtrise des problématiques techniques (démolition, dépollution) et des procédures d'aménagement. <p><i>Compétences organisationnelles</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier, hiérarchiser les priorités pour améliorer l'organisation des activités • Ajuster son organisation en fonction des aléas, de la charge de travail et en respectant le niveau de qualité <p><i>Compétences relationnelles</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sens de la négociation et de la concertation • Créer et entretenir un réseau de professionnels compétents • Capacité d'adaptation à des interlocuteurs très variés • Aptitude à la négociation avec les propriétaires
---	---

DIVERS	
	<p>Profil recherché : De formation supérieure (technique en urbanisme, immobilier, projets, juridique ou commerciale), vous justifiez d'une expérience significative en gestion de projets, négociation foncière et immobilière.</p> <p>Localisation : Poste basé à Poitiers avec de fréquents déplacements sur tout le territoire régional</p> <p>Conditions : CDD/CDI ou en détachement pour les fonctionnaires</p>