



FEDERATION NATIONALE DES AGENCES D'URBANISME

OFFRE DE CONTRAT A DUREE DETERMINEE 6 A 8 SEMAINES

CHARGE.E DE COMMUNICATION JUNIOR PRESSE MEDIA EVENEMENT A COMPTER DU 17 SEPTEMBRE 2018

La Fédération Nationale des Agences d'Urbanisme (FNAU) regroupe une cinquantaine d'organismes publics d'étude et de réflexion sur l'aménagement et le développement des grandes agglomérations françaises. Les agences d'urbanisme ont, pour la plupart, un statut d'association où se retrouvent, autour des collectivités impliquées, l'Etat et les autres partenaires publics du développement urbain.

La Fnau est une association d'élus qui offre un lieu privilégié de dialogue sur les questions urbaines. Elle prend position dans les grands débats nationaux et européens sur les politiques urbaines et l'avenir des villes. Le réseau technique de la Fnau rassemble 1500 professionnels de l'urbanisme, ancrés dans les réalités locales. La Fédération leur permet de disposer d'un espace de rencontre et d'un réseau d'échanges où ils peuvent « capitaliser » leurs savoirs, partager leurs expériences et se mobiliser sur des projets collectifs.

La Fnau co-organise chaque année la rencontre des agences d'urbanisme.
La 39e rencontre se déroulera cette année à Lille et Dunkerque en novembre.
<http://39rencontre.agencesdurbanisme.org>

OBJECTIFS DU POSTE

Le.la chargé.e de communication viendra en appui de l'organisation et de la communication autour de la 39^e rencontre des agences d'urbanisme.

MISSIONS / ACTIVITE DU POSTE

Sous la responsabilité de la directrice de mission « études, réseaux et communication » les missions du chargé.e de communication seront les suivantes : proposer et mettre en œuvre des actions de communication à destination de la presse et des médias sociaux autour de la 39^e rencontre des agences d'urbanisme. Il ou elle participera également à l'organisation de l'événement en lien avec les équipes de la Fnau et celles des agences de Lille et de Dunkerque.

Activités :

- Assurer des relations suivies avec les médias nationaux.
- Rédiger les communiqués de presse, organiser des conférences de presse.
- Assurer la réponse aux sollicitations de journalistes en les relayant éventuellement.

- Fidéliser un réseau de journalistes spécialisés.
- Etre dans une démarche proactive vers la presse (suivi des calendriers prévisionnels, proposer des dossiers en fonction de l'actualité).
- Gérer la présence de l'événement sur les médias sociaux.
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication digitale de l'événement et à sa mise en œuvre.
- Apporter un appui à la communication en rédigeant des messages/supports adaptés aux différents publics

Compétences :

- Bonne connaissance de la presse nationale, spécialisée dans le domaine de l'aménagement-urbanisme et secteur public
- Excellente technique rédactionnelle
- Maitrise des outils et technologies de communication et de multimédia
- Maitrise des cadres légaux et déontologiques
- Excellente culture Internet, presse, médias sociaux
- Capacité de travail en équipe
- Connaissance des modes de fonctionnement des administrations publiques
- Utilisation des logiciels spécifiques à l'activité

FORMATION ET QUALITES REQUISES

Communication, relations presse, relations médias

MODALITES

Le CDD ou la mission est prévu.e pour une durée de 6 à 8 semaines, de préférence à compter du 17 septembre 2018, sur une base de 35h hebdomadaires.

Rémunération à définir en fonction du profil et de l'expérience. Le poste sera localisé à la FNAU 22 rue Joubert, 75009 Paris et pourra s'effectuer en partie en télétravail à distance.

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser par mail à l'attention de Brigitte Bariol-Mathais bariol-mathais@fnau.org et Karine Hurel hurel@fnau.org

Les candidatures doivent être envoyées avant le 10 septembre 2018.