



Offre d'emploi Assistant.e d'études en observation territoriale en CDI Agence d'Urbanisme de la Région Mulhousienne (AURM)

L'Agence d'Urbanisme de la Région Mulhousienne est membre de la Fédération Nationale des Agences d'Urbanisme (FNAU). Elle est une association d'intérêt général regroupant des personnes publiques au service du développement et de l'aménagement de la Région Mulhousienne et du Sud-Alsace. L'Agence travaille à toutes les échelles, de la parcelle à la grande région en passant par la commune ou la zone d'emploi. L'Agence est un lieu de débat, de réflexion et de prospective sur le devenir du territoire. Elle rassemble les métiers et les savoir-faire de l'urbanisme, de l'aménagement et du développement. L'effectif de l'Agence compte 14 collaborateurs. Dans le cadre d'un remplacement, l'AURM recrute un.e assistant.e d'études en CDI.

Missions

L'assistant.e d'études sera garant.e des bases de données et des traitements statistiques pour un grand nombre d'études et d'observatoires menés par les autres collaborateurs de l'Agence, et suivant des thèmes et échelles très variés. Il.elle travaillera en collaboration avec le Géomaticien /cartographe et avec l'ensemble des chargés d'études de l'Agence.

Les tâches fondamentales à mener sont les suivantes :

=>**Gestion des bases de données** : rédiger des conventions d'échanges de données, gérer les relations avec les partenaires - fournisseurs de données, être garant de la fiabilité des bases (nettoyage, intégration, vérification de la fiabilité de l'information, etc.), tenir un répertoire de l'ensemble des bases de données disponibles : métadonnées et précautions d'utilisation, être le référent à la protection des données (cadre RGPD).

=>**Traitements statistiques (en lien avec les autres chargés d'études)** : maîtriser la réalisation de statistiques multivariées (habitat, socio-économique, données énergétiques, exploitation recensement INSEE ...), connaître les méthodologies d'enquête, être force de proposition dans les indicateurs à utiliser et les modes de représentation.

Après un temps d'adaptation, les fonctions de l'assistant.e d'études pourront évoluer et s'orienter vers le pilotage de missions (observatoires thématiques) et la réalisation d'études.

Savoir être / Savoir Faire

- *Facilités et goût éprouvés pour les statistiques,
- *Outils informatiques utilisés : Access, Excel, module XLStat, SIG (QGIS), Suite Adobe (dont Illustrator, Indesign),
- *Connaissances en aménagement du territoire,
- *Aisance relationnelle et sens du travail en équipe et en réseau (FNAU), preuve d'autonomie, de réactivité et bonne organisation dans le travail (savoir gérer ses priorités en termes de missions),
- *Qualités rédactionnelles et capacité de synthèse,
- *Langue : maîtrise de l'Anglais et de l'allemand appréciée,
- *Permis B.

Conditions pour postuler

- *Formation supérieure (Master 2 ou équivalent) : statistique et économie territoriales, aménagement, géographie, SIG, démographie...).
- *Rémunération : selon expérience.

Candidature

- *Dossier à adresser par mail à Viviane BEGOC, Directrice de l'AURM (viviane.begoc@aurm.org) et avant le lundi 7 janvier 2019;
- *Dossier comprenant : CV (dont mention du niveau linguistique et statistique), références (exemples de publications), lettre de motivation, prétentions salariales, date de disponibilité ;
- *Renseignements sur www.aurm.org ou par mail auprès de Viviane BEGOC.