



Le CAUE de la Somme recrute, en CDI

CHARGE(E) DE RESSOURCES, DE DOCUMENTATION ET DE COMMUNICATION

Poste à pourvoir à compter du 6 mai 2019

Le Conseil d'Architecture d'Urbanisme et de l'Environnement de la Somme est une association « loi 1901 » ayant pour principale mission de promouvoir la qualité de l'architecture, de l'urbanisme, de l'environnement et du paysage au travers du conseil, de l'information, de la sensibilisation et de la formation. Il intervient particulièrement en appui aux collectivités locales en leur apportant un conseil personnalisé et mène des campagnes d'information auprès de ses différents publics : élus, professionnels et particuliers.

Le CAUE ne se substitue pas à un bureau d'études privé. Il informe, conseille et oriente vers des professionnels compétents. Dans le cadre de la mise en œuvre de son programme d'activités, notre association recrute un(e) **chargé(e) de ressources, de documentation et de communication**.

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire de **8** personnes et placé(e) sous l'autorité du Directeur, il /elle sera en chargé(e) de :

- Gestion du centre d'information et de documentation du CAUE
- Assurer à l'équipe permanente un accès aux informations dont elle a besoin pour remplir ses missions
- Faire connaître et promouvoir le CAUE et ses missions de conseil, de sensibilisation et de formation auprès des collectivités, des particuliers, de tous les publics, notamment à travers les réseaux sociaux
- Diffuser auprès d'un public de professionnels ou au grand-public de la documentation et des informations sur les principaux domaines d'activité du CAUE

Activités opérationnelles

Documentation/ressources (50%)

- Gestion opérationnelle et promotion du centre d'information et de documentation (le CIDOC) comportant près de 17 000 références accessibles en full web (*Alexandrie 7/ GB Concept – formation possible dans le cadre du poste*)
- Traitement documentaire : indexation, description, analyse de documents, dossiers thématiques, bibliographies...
- Recherche de l'information : Internet, bases de données, lieux ressources pour les membres de l'équipe
- Veille informationnelle : revues de presse, alertes Internet, réseau CAUE, ...

Communication/webmaster (50%)

- Conception et mise en œuvre des outils de communication du CAUE : rédactionnel, évènementiel, promotion des expositions, communication interne...
- Conception et suivi d'événements : salons, logistique, communication, presse
- Relations publiques et relations presse : invitations, communiqué de presse, revue de presse...
- Alimentation et administration du site Internet, des comptes Facebook et Twitter
- Médias sociaux : participation à la définition de stratégies médias sociaux, aide à la rédaction de contenu médias sociaux, veille...

Profil recherché :

De formation DEUST, DUT, licence professionnelle, IUP, maîtrise en gestion de l'information et du document, master universitaire documentation et/ou communication, diplôme de webmaster, vous êtes en capacité de :

- Maîtriser l'ensemble des techniques documentaires : rechercher et traiter les informations, les communiquer aux usagers, gérer les collections et le fonds documentaire sur tous supports (papier, informatique)
- Appliquer le droit de l'information : droit de la propriété intellectuelle, droit des contrats, droit de prêt, droit de copie...
- Avoir le sens de la communication sous ses différentes modalités (écriture web, communication)
- Avoir une pratique courante des logiciels documentaires et bureautiques
- Avoir des aptitudes rédactionnelles
- Être capable de mettre en place et d'animer des réseaux

Aptitudes personnelles :

- Intérêt pour l'architecture, le patrimoine, le paysage et les questions environnementales
- Pragmatisme et autonomie organisationnelle
- Sens relationnel, pédagogie
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacités orales et rédactionnelles avérées
- Permis de conduire indispensable

Candidature à envoyer avant le jeudi 28 février 2019 avec lettre de motivation et curriculum vitae à Monsieur le Président du CAUE de la Somme, 35 mail Albert 1^{er}, 80000 Amiens.

Renseignements auprès de M. Grégory Villain, Directeur 03 22 91 11 65 ou villain@caue80.asso.fr