

## **Poste à pourvoir L'IAU IdF recherche Un(e) contrôleur(euse) de gestion CDI**

**Affectation : département Budget finances**

L'IAU, structure régionale d'ingénierie territoriale, va devenir en 2019 une association «agence d'urbanisme » qui va ouvrir son partenariat aux grands acteurs franciliens de l'aménagement : collectivités, organismes publics. Cet élargissement de la gouvernance de l'IAU va entraîner un développement des partenariats de travail avec ces futurs adhérents, nécessitant une adaptation des outils de gestion à ce nouveau cadre d'intervention.

### **Missions :**

- Coordonner la démarche d'actualisation du dialogue de gestion au sein de l'IAU : mise en place d'un mode-projet transversal pour identifier les forces et faiblesses du système actuel, proposer des axes d'amélioration partagés avec toutes les parties prenantes du dispositif, les mettre en place et en assurer le suivi et l'évaluation dans la durée.
- Contribuer à l'élaboration du plan de charge des chargés d'études à partir du programme d'études et en établir une vision consolidée globale.
- Suivre le budget des études : fiche de lancement de projet, établissement de tableaux de bord, gestion des formulaires.
- Traiter les fiches d'emploi du temps (corriger les saisies informatiques, présenter les tableaux de synthèse mensuels).
- Pilotage du dispositif de reporting croisant plans de charge, budgets et temps passés.
- Définir les barèmes de facturation.
- Développer de nouveaux outils de gestion dématérialisés et accompagner leur bonne appropriation par les salariés concernés.
- Valoriser le rapport d'activité.
- Participer à la clôture des comptes annuels...

**Formation - expérience :**

- Bac plus 5 en gestion.
- Expérience professionnelle dans le contrôle de gestion de 8 à 10 ans.
- Très bonne maîtrise de l'informatique et des outils bureautiques : Excel (tableaux croisés, fonctions avancées et macros).
- Une expérience en bureau d'études est souhaitée.

**Compétences :**

- Très bon contact.
- Aptitudes à la formation des chargés d'études aux outils de gestion.

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation par courriel : [drh@iau-idf.fr](mailto:drh@iau-idf.fr) ou à l'adresse suivante avant le 31 janvier 2019 :

**IAU Île-de-France**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**15 rue Falguière**  
**75740 Paris Cedex 15**