

FICHE DE POSTE

INTITULÉ	Chargé(e) de mission DUP (Déclaration d'Utilité Publique) et Commande Publique
FINALITÉ DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable du suivi des dossiers de Déclaration d'Utilité Publique - Responsable marchés publics de l'Etablissement
POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE	Sous l'autorité du Directeur Etude – Travaux – Patrimoine – Dépollution En appui au Chef de projet Etude

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION 1	Tâches principales
Responsable des procédures de DUP – Déclaration d'Utilité Publique	<ul style="list-style-type: none"> - Définition des marchés de DUP (Dossier de Consultation des Entreprises) et des bons de commande. - Suivi de l'élaboration des pièces (DUP et enquête parcellaire) avec le prestataire en lien avec le chef de projet Etudes - Relations directes avec les collectivités et les services de l'Etat durant la phase administrative (sous couvert des directeurs territoriaux) - Définition des bons de commande, des engagements financiers, des relances - Contrôle des rendus - Rédaction des courriers à adresser aux services de l'Etat - Veille juridique
MISSION 2	Tâches principales
Responsable commande publique de l'Etablissement en liaison avec les Directeurs	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de la mise en ligne des DCE et suivi des consultations - Rédaction des pièces administratives des marchés publics du Pôle - Appui au montage de l'ensemble des marchés publics de l'Etablissement - Participation à l'analyse des offres - Présentation d'un rapport sur les études et marchés conclus à chaque CA - Responsable de l'organisation et de la légalité des commissions des marchés - Veille juridique - Suivi du marché des avocats
MISSION 3	Tâches principales
Assistance au chef de projet Etude	<ul style="list-style-type: none"> - De manière générale, appui du chef de projet Étude sur sollicitation, dans la mise en place de marché d'étude - Veille juridique en urbanisme

NIVEAU D'AUTONOMIE DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> - Forte autonomie sur la thématique commande publique - Responsable de l'avancement des dossiers de DUP, en phase administrative - Responsable de la tenue des commissions des marchés - Validation des DCE par le service demandeur - Validation de l'ensemble des études avec les Directeurs Territoriaux - Comptes rendus réguliers auprès du Responsable du Pôle Etude – Travaux – Patrimoine – Dépollution
--	--

COMPETENCES ET QUALITES ATTENDUES	<p>CONNAISSANCES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maitrise des procédures de marchés publics - Maitrise des procédures de DUP <p>COMPETENCES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à comprendre les études réalisées et à les critiquer - Compétences en matière de logiciels bureautiques (Microsoft Office) - Qualités rédactionnelles - Capacité de conception d'outils de suivi (tableaux de bord, etc.) <p>SAVOIR ETRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partage d'expériences en équipe - Réactivité - Esprit de synthèse - Rigueur - Esprit d'initiative
--	--

Formation Expérience	<p>Master 2 en Droit de l'urbanisme Expérience : 2 ans minimum au moins sur une des 2 missions</p>
---------------------------------	---

Divers	<p>CDI/détachement Poste basé à Poitiers 37h30 par semaine Avantages : tickets restaurant, CE, mutuelle, arbre de Noël</p>
---------------	---