



**L'AUD**  
**cherche**  
**sa/son**  
**«Manager**  
**du patrimoine**  
**multisites»**



## L'Agence d'Urbanisme et de Développement Pays de Saint-Omer – Flandre Intérieure (AUD)

### en quelques mots ...

L'Agence est une association de loi 1901 qui intervient en matière d'urbanisme et de développement du territoire. Elle constitue un lieu d'échanges et de travail collaboratif au service de ses membres et de ses partenaires.

- Nous suivons les évolutions urbaines et développons l'observation territoriale
- Nous participons à la définition des politiques d'aménagement et de développement
- Nous élaborons les documents d'urbanisme et de planification
- Nous préparons les projets métropolitains et territoriaux
- Nous contribuons à diffuser l'innovation, les démarches et les outils du développement territorial durable et de la qualité architecturale, urbaine et paysagère
- Nous accompagnons les coopérations avec les territoires voisins.
- Nous portons le label Pays d'art et d'histoire (Pah) de Saint-Omer.

**LES MISSIONS :** Sous la responsabilité du directeur d'études patrimoine et du directeur de l'agence, le/la manager contribuera à la mise en oeuvre du label Pah. Ses attributions seront notamment les suivantes :

- . Superviser, organiser et coordonner les activités de l'équipe de médiation et d'accueil des maisons du patrimoine et de l'archéologie, animer et impulser une dynamique d'équipe, maintenir et développer les compétences de l'équipe, organiser les plannings de l'équipe de médiation et d'accueil
- . Etre force de proposition pour le renouvellement de la médiation en lien avec le médiateur
- . Effectuer un reporting de l'activité auprès du directeur d'études patrimoine et du directeur de l'AUD
- . Gérer les réservations de groupes scolaires (en lien avec la chargée de programmation), les tâches administratives liées aux équipements, la boutique, gérer l'ouverture/fermeture des maisons (dont mise en fonctionnement/arrêt du matériel)
- . Accueillir et renseigner les publics (F/GB/NL) : individuels, groupes, familles, scolaires
- . Assurer la médiation des expositions dans les maisons de l'archéologie et du patrimoine
- . Informer les visiteurs individuels sur les maisons du patrimoine et de l'archéologie, le patrimoine et les caractéristiques du territoire labellisé, le label VPah et l'AUD
- . Relayer auprès des visiteurs les actions menées par les collectivités en faveur du patrimoine et l'information sur les projets, sites et structures touristiques et culturels du territoire.

**LE PROFIL :** niveau master ou expérience significative dans le management d'équipe et la gestion d'un équipement

**Compétences et qualités requises :**

- . Bonnes connaissances en patrimoine, maîtrise des logiciels bureautique et des langues étrangères
- . Capacités de gestion et d'animation des ressources humaines
- . Aisance relationnelle et sens de l'organisation et du travail en équipe
- . Polyvalent, dynamique, autonome, disponible, souriant et rigoureux.
- . Permis B obligatoire

**CONDITIONS :** CDI, période d'essai de 3 mois renouvelable, travail des WE, rémunération sur expérience et qualifications, prise de responsabilité en mai.

**POUR PROPOSER VOTRE CANDIDATURE :** Envoyer votre CV et une lettre de motivation avant le 23 février 2019 à l'attention de Monsieur Christophe MOLIN, Directeur Général de l'Agence d'Urbanisme et de Développement Pays de Saint-Omer Flandre Intérieure - Centre Administratif Saint-Louis - Rue Saint-Sépulcre - CS 90 128 - 62 503 SAINT-OMER CEDEX ou par e-Mail à : sandrine-marouse@aud-stomer.fr

Sites internet : [www.aud-stomer.fr](http://www.aud-stomer.fr) et [www.patrimoines-saint-omer.fr](http://www.patrimoines-saint-omer.fr)