



Offre d'emploi Assistant.e d'études en socio-économie Contrat à Durée Déterminée de 8 mois Agence d'Urbanisme de la Région Mulhousienne (AURM)

L'Agence d'Urbanisme de la Région Mulhousienne, membre de la FNAU, intervient sur le territoire du Sud-Alsace et du Rhin supérieur. Elle assure des missions d'analyse et de veille prospective sur les principaux domaines de l'aménagement du territoire (urbanisme, transports, économie, habitat, politique de la ville, énergie, environnement...). Cf. www.aurm.org pour plus de renseignements.

L'AURM recrute, pour une durée de 8 mois, un.e assistant.e d'études, pour un surcroît temporaire de missions dans le champ de la socio-économie et de l'habitat.

Missions

La tâche principale consiste en l'appui à l'équipe dans le domaine des missions relatives aux questions de socio-économie et d'habitat. L'assistant.e d'études travaillera auprès des collaborateurs expérimentés de l'Agence. Il.elle interviendra principalement sur des sujets suivants : santé territoriale, observatoire de la population et des quartiers politiques de la ville, retour d'expériences et paroles d'acteurs économiques (attractivité, évolution de l'emploi, marché immobilier...). Il.elle sera amené.e à travailler en tant que de besoins sur d'autres dossiers en lien avec la thématique générale décrite ci-avant.

Qualité et expériences

Formation 3^{ème} cycle urbanisme ou équivalent (Économie, développement local, habitat, sociologie, géographie, ...). Première expérience dans les domaines ou bien débutant.e avec stages significatifs. Connaissance éprouvée dans la socio-économie et les politiques publiques. Qualités relationnelles et rédactionnelles. Goût pour la représentation graphique. Curiosité et ouverture d'esprit nécessaires. La qualification OPQU serait un plus.

Informations complémentaires

*Contrat à Durée Déterminée de 8 mois.

*Rémunération selon expérience et qualification.

*Entretien (pour les candidat.e.s sélectionné.e.s) à prévoir entre le 23 et le 30 avril

*Poste à pourvoir début mai 2019.

*Le cas échéant, merci de poser vos questions par mail à Viviane Bégoc, directrice de l'Aurm viviane.begoc@aurm.org

Dossier de candidature

***Composition** : CV, lettre de motivation, références (stages, publications, travaux universitaires, dossiers professionnels...), prétentions salariales et date de disponibilités à Viviane Bégoc, directrice de l'AURM.

***Modalités** : dossier à envoyer **par mail uniquement** à Viviane Bégoc (adresse ci-dessus)

***Délais de transmission du dossier** : pour le **15 avril 2019**.