

AUDAB

L'Agence d'urbanisme Besançon centre franche-comté recrute

un(e) chargé(e) d'études expérimenté(e) « planification et urbanisme réglementaire »

L'AUDAB, l'Agence d'urbanisme Besançon centre franche-comté, est un outil d'aide à la décision œuvrant à la mise en cohérence des politiques publiques. L'AUDAB élabore des outils d'observation et de prospective, des méthodes et des animations de proximité, des études et des réflexions préalables concernant l'aménagement, le développement et l'urbanisme. Vous intégrerez une équipe pluridisciplinaire composée de 18 salariés qui œuvre au quotidien à la mise en œuvre d'un programme annuel d'études et de missions, au service d'agglomérations et de territoires ruraux, au service de ses habitants.

Au sein de l'équipe pluridisciplinaire, vous :

- développez nos missions planification/urbanisme réglementaire, notre conseil aux communes et aux intercommunalités auprès des adhérents ou futurs adhérents de l'AUDAB ;
- élaborez ou accompagnez des PLUi, des SCOT en milieu rural ou urbain et préparez les mutations de demain ;
 - apportez votre expérience et vos connaissances juridiques à l'équipe ;
 - créez et partagez des méthodes d'animation et de concertation avec et pour nos membres ;
- êtes amené(e) à prendre en charge ou participer à d'autres études du programme partenarial relatives notamment aux questions d'organisation territoriale, de développement local, de projet stratégique.

Profil recherché

- Expérience professionnelle **indispensable et significative.**
- Compétence en droit de l'urbanisme **obligatoire.**
- Compétence en foncier et modes d'occupation des sols appréciée.
- Sens politique et relationnel, sens de l'animation et de la communication.
- Organisé(e), aptitude au management d'équipe-projet pluridisciplinaire et partenariale.
- Un très bon niveau d'expression orale et écrite.

Le recrutement est nouveau et complète les champs de compétences.

Conditions de recrutement

- Contrat à durée indéterminée
- Prise de fonction dès que possible

Avantages :

- Un système horaire souple en journée qui favorise l'organisation de votre vie professionnelle et privée
- Un capital de 32 jours de congés ouvrés + 21 jours de RTT si option 39h00
- Une excellente complémentaire santé prise en charge par l'employeur
- Un plan d'épargne entreprise
- Des tickets restaurant
- Et d'autres à découvrir en nous rejoignant...

Contact :
Merci d'adresser
votre lettre de
motivation et
votre curriculum vitae,

à Michel Rouget, Directeur :
AUDAB, Hôtel Jouffroy,
1 rue du grand Charmont -
25000 Besançon,

ou isabelle.maquin@audab.org.

cette annonce est active jusqu'à son
retrait