



**L'AUD  
cherche  
sa/son  
« chargé(e) de  
médiation  
et d'accueil »  
en CDI**



## L'Agence d'Urbanisme et de Développement Pays de Saint-Omer – Flandre Intérieure (AUD)

### en quelques mots ...

L'Agence est une association de loi 1901 qui intervient en matière d'urbanisme et de développement du territoire. Elle constitue un lieu d'échanges et de travail collaboratif au service de ses membres et de ses partenaires.

- Nous suivons les évolutions urbaines et développons l'observation territoriale
- Nous participons à la définition des politiques d'aménagement et de développement
- Nous élaborons les documents d'urbanisme et de planification
- Nous préparons les projets métropolitains et territoriaux
- Nous contribuons à diffuser l'innovation, les démarches et les outils du développement territorial durable et de la qualité architecturale, urbaine et paysagère
- Nous accompagnons les coopérations avec les territoires voisins.
- Nous portons le dispositif Pays d'art et d'histoire (Pah) de Saint-Omer.

**LES MISSIONS :** Sous la responsabilité du manager de sites, du directeur d'études patrimoine et du directeur de l'agence, le/la chargé(e) de médiation et d'accueil contribuera à la mise en oeuvre du label Pah. Ses attributions seront notamment les suivantes :

- . Accueillir et renseigner les publics (F/GB/NL) : individuels, groupes, familles, scolaires
- . Assurer la médiation de l'exposition permanente et des expositions temporaires dans les maisons de l'archéologie et du patrimoine.
- . Informer les visiteurs individuels sur les maisons du patrimoine et de l'archéologie, le dispositif Pah, l'AUD, les patrimoines et les caractéristiques du territoire labellisé,
- . Relayer auprès des visiteurs les actions menées par les collectivités en faveur du patrimoine
- . Relayer auprès des visiteurs l'information sur les projets, sites et structures touristiques et culturels du territoire
- . Etre force de proposition pour le renouvellement de la médiation
- . Assurer le fonctionnement de la boutique
- . Assurer l'ouverture/fermeture des maisons (dont mise en fonctionnement/arrêt du matériel)
- . Assurer des visites et ateliers des maisons de l'archéologie et du patrimoine

**LE PROFIL :** niveau licence

#### **Compétences et qualités requises :**

- . Bonnes connaissances en patrimoine, maîtrise des logiciels bureautique et des langues étrangères
- . Sens de l'organisation pratique, de la communication et du travail en équipe,
- . Dynamique, autonome, disponible, souriant et rigoureux.
- . Etre titulaire de la carte professionnelle de guide-conférencier serait un plus
- . Permis B obligatoire

**CONDITIONS :** CDI à temps partiel (24h/semaine), travail le WE et fériés, rémunération sur expérience et qualifications, poste à pourvoir à compter du mois de mai

**POUR PROPOSER VOTRE CANDIDATURE :** Envoyer votre CV et une lettre de motivation pour le 26 mars 2019 à l'attention de Monsieur Christophe MOLIN, Directeur Général de l'Agence d'Urbanisme et de Développement Pays de Saint-Omer Flandre Intérieure - Centre Administratif Saint-Louis - Rue Saint-Sépulcre - CS 90 128 - 62 503 SAINT-OMER CEDEX. Ou par e-Mail à : sandrine-marouse@aud-stomer.fr

Sites internet : [www.aud-stomer.fr](http://www.aud-stomer.fr) et [www.patrimoines-saint-omer.fr](http://www.patrimoines-saint-omer.fr)