



Agence d'Urbanisme
& de Développement
de la GUYANE

L'Agence d'Urbanisme et de Développement de la Guyane (AUDeG), association loi 1901 créée en 1978, regroupe dans son partenariat l'ensemble des collectivités locales, l'Etat, les chambres consulaires, les comités consultatifs de la Région et l'Association des Maires.

Outil technique œuvrant au service de ses membres, selon les dispositions de l'article L132-6 du code de l'urbanisme, l'AUDeG :

- développe l'observation territoriale,
- participe à l'élaboration des documents d'urbanisme et de planification,
- prépare les projets de territoire,
- contribue à l'émergence de démarches et outils de développement durable et de qualité paysagère et urbaine,
- accompagne les coopérations transfrontalières.

L'AUDeG s'appuie sur une équipe pluridisciplinaire pour accompagner et contribuer à éclairer les acteurs locaux dans leurs connaissances et leurs réflexions sur l'aménagement de ce territoire, siège d'importantes dynamiques.

Basée à Cayenne, l'AUDeG intervient sur l'ensemble du territoire guyanais dans le cadre d'un programme partenarial d'activités défini par ses membres.

CONTACT

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à adresser une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé et leurs prétentions salariales **avant le 22 avril 2019 inclus** à :
Juliette GUIRADO, Directrice de l'AUDeG
juliette.guirado@audeg.fr

L'Agence d'Urbanisme et de Développement de la Guyane (AUDeG)

RECRUTE

un(e) chargé(e) de mission cœur de ville

Poste en Contrat à Durée Déterminée 12 mois

dans le cadre d'un accroissement des activités de l'AUDeG définies au Programme Partenarial et particulièrement l'accompagnement du Programme « Action Cœur de Ville ».

CONTEXTE

Dans le cadre des actions de son Observatoire de l'Economie, l'AUDeG sollicitée par la Ville de Cayenne en juin 2018 a intégré lors de son assemblée statutaire du 5 juillet 2018 la mission suivante au programme partenarial d'activités : «Accompagner les collectivités concernées par le programme national Action Cœur de Ville (notamment la Ville de Cayenne)». L'AUDeG en partenariat avec la Ville de Cayenne, la Communauté d'Agglomération du Centre Littoral et les signataires de la convention-cadre pluriannuelle du programme Action Cœur de Ville signée le 28 septembre 2018, doit réaliser la phase d'initialisation du programme.

MISSIONS

Pour mener à bien ses missions, le (la) chargé(e) de mission sera placé(e) sous l'autorité de la Directrice et pourra s'appuyer sur les compétences d'une équipe pluridisciplinaire de dix collaborateurs. La personne recrutée mènera plus particulièrement les missions suivantes du Programme Action Cœur de Ville de Cayenne (phase d'initialisation) :

- ▶ la réalisation du diagnostic ;
 - Présentation synthétique des collectivités et partenaires
 - Analyse des enjeux de redynamisation
 - Définition du périmètre ORT et des secteurs d'intervention prioritaire
 - Rédaction, mise en forme et reprise du rapport de diagnostic
- ▶ l'élaboration du projet stratégique et la détermination des actions ;
 - Définition des orientations stratégiques
 - Définition du projet urbain et programmation des actions
 - Réalisation du schéma directeur global
 - Rédaction, mise en forme et reprise du rapport de projet stratégique
 - Rédaction et mise en forme de l'avenant à la convention-cadre
- ▶ l'accompagnement au suivi et à l'évaluation ;
 - Accompagnement au pilotage, au suivi et à la coordination du programme
 - Accompagnement à l'évaluation et au suivi des résultats des actions
 - Accompagnement à l'évaluation et au suivi des actions
- ▶ l'animation de la démarche tout au long de la mission.

PROFIL RECHERCHE

- Formation de 3ème cycle en économie, développement local ou équivalent (IEP, grandes écoles, Université) avec des connaissances en matière d'urbanisme ou aménagement du territoire
- Expérience dans un poste similaire souhaitée
- Maîtrise des logiciels de bureautique (traitement de texte et de données et présentation), outils statistiques et logiciels de cartographie (SIG) et d'infographie

QUALITES REQUISES

- Rigueur, méthode, autonomie, esprit de synthèse
- Polyvalence, adaptabilité, souplesse, créativité
- Sens du relationnel et goût du travail collaboratif
- Expérience dans la conduite de réunion et la gestion de projet
- Maîtrise des traitements et analyses statistiques
- Qualités rédactionnelles et d'analyses et de synthèse fortes, expression orale
- Permis B indispensable

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Type de contrat : CDD - Temps complet (35 heures)
- Poste à pourvoir dans les meilleurs délais
- Rémunération selon expérience et qualifications