

Assistant(e) d'études Environnement/Biodiversité

L'agence d'urbanisme de la région de Saint-Nazaire (addrn) est un organisme d'études, de conseil et d'ingénierie de projet. Elle développe son activité dans le cadre d'un programme de travail, négocié annuellement avec l'ensemble de ses membres financeurs.

Le Parc naturel régional de Brière (pnrb) est géré par un Syndicat mixte composé de 20 communes membres, d'une ville partenaire (Nantes), d'une ville porte (Pornichet), du Département de Loire-Atlantique, de la Région Pays de la Loire, du Syndicat du Bassin Versant du Brivet et de 3 EPCI.

Le Syndicat mixte affiche un certain nombre d'objectifs définis dans un projet de territoire nommé «charte» effectif sur la période 2014-2029.

Dans le cadre d'une création de poste, l'addrn recrute un(e) assistant(e) d'études dans le domaine de l'environnement et de la biodiversité. Afin de croiser les compétences des deux structures en matière d'aménagement et d'urbanisme, cet emploi est mutualisé avec le parc naturel régional de Brière auprès duquel 50 % du temps de travail sera accompli par voie de mise à disposition.

En effet, les dynamiques environnementales structurent fortement l'organisation et le développement de la région de Saint-Nazaire. Leur prise en compte constitue un enjeu essentiel pour la définition de la stratégie d'aménagement et de développement du territoire, sa traduction en projet et sa mise en œuvre au sein des missions et projets portés par l'addrn d'une part et par le pnr de Brière d'autre part.

Missions :

Il est attendu de l'assistant(e) d'études :

- pour l'addrn qu'elle/il :
 - complète les compétences métiers en matière d'expertise biodiversité et environnementale dans le champ de la planification règlementaire (évaluation environnementale, trames verte et bleue...) et dans celui du projet urbain (procédures environnementales liées à l'aménagement).
- pour le pnr, qu'elle/il :
 - impulse et garantit la prise en compte des orientations de la charte et des enjeux du parc naturel régional, notamment ceux liés à la biodiversité dans ses différents projets de planification et d'aménagement des collectivités ;
 - coordonne la définition de la trame verte et bleue à l'échelle du territoire et accompagner les collectivités pour sa prise en compte et sa traduction dans les documents d'urbanisme

Pour mener à bien ses missions l'assistant(e) d'études pourra notamment s'appuyer sur les compétences d'une équipe pluridisciplinaire d'une trentaine de collaborateurs à l'addrn et d'une trentaine de techniciens au pnr.

Profil requis :

De formation Bac+5 ou équivalent en environnement :

- vision pluridisciplinaire de l'environnement avec idéalement une spécialisation en écologie, connaissance des enjeux liés à la biodiversité et des questions liées aux zones humides ;
- connaissance des procédures d'urbanisme et d'aménagement ;
- pratique de la réglementation environnementale.

Savoir-être et savoir-faire :

- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Rigueur administrative ;
- Capacité de synthèse et de vulgarisation des connaissances ;
- aisance orale et capacités d'animation et de présentation
- qualités relationnelles et aptitudes à travailler en équipe et en mode projet
- capacités d'écoute et de dialogue
- rigueur, méthode et aptitude à la production de supports clairs didactiques et illustrés
- autonomie et esprit d'initiative

Conditions :

Poste basé à Saint-Nazaire.

Cadre d'emploi d'assistant(e) d'études.

Contrat à durée déterminée (18 mois) à temps plein.

Rémunération annuelle sur 13 mois à négocier selon expérience et qualification.

Prise de poste : à compter du **1^{er} juillet 2019**.

Candidature :

Dossier de candidature : CV + lettre de motivation portant prétentions salariales

à adresser **avant le 1^{er} juin 2019** à l'attention de M. Sébastien Brieux – Secrétaire général

par courrier à : addrn – 109 Centre République – BP 326– 44 600 Saint-Nazaire Cedex

ou par voie numérique à : brieuxs@addrn.fr

Les personnes souhaitant envoyer leur candidature par courrier devront donc anticiper leur envoi postal.