



**La Communauté de Communes du Quercy Blanc**

**Recrute**

## **Un (Une) chargé (e) de mission Planification**

**CADRE STATUTAIRE DU POSTE :**

Filière : Administrative

Catégorie : A ou B

Grade : attaché ou rédacteur

**SERVICE : URBANISME**

**DUREE HEBDOMADAIRE : 28 h**

**DUREE : CDD 6 mois (remplacement congé maternité)**

**MODE DE RECRUTEMENT : Contractuel**

**DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :**

La communauté de communes du Quercy Blanc, composée de 10 communes et d'une population d'environ 8 200 habitants recrute un chargé de mission planification au sein de son service urbanisme.

Placé sous l'autorité de la directrice, vous serez chargé(e) du suivi de l'élaboration du Plan local d'urbanisme intercommunal, des procédures communales et du PIG rénovation énergétique en cours si besoin.

**Mission :**

L'agent devra dans le cadre du PLUI, en lien avec le bureau d'études choisi, suivre et animer l'ensemble de la procédure d'élaboration du PLUi ainsi que des processus généraux de concertation mis en place :

- Participer à la réalisation du Programme d'aménagement et de développement durable (PADD),
- Participer à la réflexion sur les orientations d'aménagement et de programmation (OAP), le zonage et le règlement,
- Gérer l'ensemble des activités inhérentes à l'élaboration du PLUi (gestion administrative et juridique, communication, concertation, etc.) ainsi que l'intervention et la production des Bureaux d'Études,
- Animer les groupes de travail,

- Organiser et coordonner la transmission transversale des informations et mise à jour des données,
- Veiller à la bonne prise en compte des orientations de la CCQB par le bureau d'études.

Autres missions :

- Coordonner les études préalables à la mise en œuvre des documents d'urbanisme :
  - Rédaction de cahiers des charges pour les prestations extérieures,
  - Assurer le suivi et le bon déroulement de l'étude
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme, d'aménagement, et d'habitat :
  - Suivre la mise en œuvre et organiser les modalités d'évolution des documents de planification
  - Participer aux réunions liées aux autres documents de planification : Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT), PLUI voisin ...
  - Participer aux réunions liées aux autres documents en cours : PIG rénovation énergétique, contrat cadre centre-bourg...
- Assurer la veille technique et juridique,

### **Niveau requis de formation et d'expérience :**

- Formation supérieure spécialisée en urbanisme et aménagement du territoire, ayant une forte aptitude au pilotage de projet et à l'animation de réunions,
- Maîtrise des enjeux liés à l'urbanisme, à l'aménagement du territoire (notamment habitat, tourisme et développement économique) et aux collectivités locales, des procédures de réalisation des documents d'urbanisme,
- Connaissance des règles et attributions de la maîtrise d'ouvrage publique, des méthodes de conduite de projet et en habitat,
- Bon relationnel et esprit d'équipe,
- Bonne expression orale et qualités rédactionnelles indispensables, esprit de synthèse, aptitude à la négociation,
- Rigueur et organisation, capacité d'autonomie,
- Capacité à être force de proposition et à savoir rendre compte,
- Permis de conduire B indispensable.

**Poste à pourvoir pour le mois de juin, jusqu'au 15 décembre 2019**

**Adresse de dépôt des candidatures :**

[contact@ccquercyblanc.fr](mailto:contact@ccquercyblanc.fr)

**Ou**

Monsieur le Président

Communauté de communes du Quercy Blanc

37 Place Gambetta, 46170 CASTELNAU MONTRATIER-SAINTE ALAUZIE

05 65 20 34 92

**Pièces à joindre :** Lettre de motivation et C. V. détaillé

**Date limite de dépôt des candidatures : 17 mai 2019**

---