

La Ville de TOURCOING recrute
un(e) Responsable de l'unité Autorisations du Droit des Sols
au service Urbanisme réglementaire à la direction de l'Aménagement, de l'Habitat et
du Développement économique (poste de catégorie B ou A)

MISSIONS :

Sous l'autorité du Chef du service Urbanisme Réglementaire, vous serez chargé(e) de :

- **Encadrer et animer l'unité Autorisation du Droit des Sols (ADS) :**
 - Organiser le fonctionnement de l'unité et s'assurer du respect du règlement intérieur et des consignes ;
 - Vérifier les demandes de congés et pallier aux absences ;
 - Assurer la transmission des informations ;
 - Organiser et garantir les liens entre l'unité ADS et le service Prospective Urbaine et Qualité Architecturale (PUQA) ;
 - Organiser et suivre au quotidien les mutualisations des Autorisations du Droit des Sols avec Neuville-en-Ferrain.

- **Instruire les dossiers ADS, notamment ceux à fort enjeux :**
 - Recevoir et instruire les dossiers relevant de sa compétence ;
 - Rédiger les notes et comptes rendus liés à ces dossiers ;
 - Assister aux réunions ;
 - Assurer la coordination des différents acteurs des projets.

- **Assurer la transversalité des projets en Avant Projet (AVP) :**
 - Participer aux réunions AVP avec le service Prospective Urbaine et Qualité Architecturale et le service Habitat et Peuplement.

- **Garantir la légalité des procédures d'instruction et de délivrance des ADS :**
 - Assurer une veille juridique ;
 - Transmettre aux agents de son service les informations réglementaires concernant l'unité et s'assurer de la bonne prise en compte de celles-ci ;
 - Vérifier le respect des lois et règlements d'urbanisme.

PROFIL :

- Vous avez une expérience confirmée sur un poste similaire, une expérience en management de proximité serait appréciée ;
- Vous maîtrisez la législation urbanistique (règlements et code de l'urbanisme) ;
- Vous possédez de bonnes connaissances techniques en bâtiment, en voirie et en réseau de distribution ;
- Vous avez une bonne connaissance du territoire et des partenaires, ainsi que des instances et processus de décision de la collectivité ;
- Vous maîtrisez l'outil informatique et connaissez les logiciels et applications spécifiques, comme le SIG et Oxalys ;
- Vous possédez des qualités relationnelles, d'écoute et de négociation ;
- Vous avez une grande aisance rédactionnelle et êtes doté(e) de bonnes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Vous maîtrisez les méthodes de conduite de projets, d'animation de partenariats et d'animation de réunions, et vous savez mobiliser les acteurs autour d'un projet commun ;
- Vous faites preuve de rigueur et de réactivité ;
- Vous avez le sens du service au public.

Les candidatures (lettre de motivation et CV détaillé) sont à adresser à Monsieur le Maire et à faire parvenir à :
Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date butoir de réception : **10 mai 2019**



Tourcoing