

INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS (H/F)

SERVICE URBANISME – VILLE DE NOIRMOUTIER EN L'ILE

**Grade : Rédacteur– Catégorie B
à pourvoir rapidement**

Ses missions :

- Instruction et pré-instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme (2 instructeurs dans le service)
- Accueil et réception des constructeurs et information sur le droit et les procédures
- Orientation et accompagnement des constructeurs vers le conseil architectural
- Relation avec les responsables des études amont et des services techniques chargés des réseaux.
- Contrôle de la conformité des constructions.
- Suivi de l'évolution de la réglementation et du contentieux
- Gestion et exploitation du SIG (bases de données, matériels et logiciels)
- Pilotage et participation à la gestion des données externes ou internes

Compétences et conditions :

- Formation : Droit public, spécialité en droit de l'urbanisme
- Posséder une bonne connaissance du cadre réglementaire de l'urbanisme, la maîtrise et la compréhension de plans et de techniques de représentations spatiales
- Avoir de grandes qualités d'organisation et de respect des procédures, un sens développé de l'écoute et du conseil, et des capacités d'analyse
- Être rigoureux
- Communiquer avec le public
- Grande capacité rédactionnelle et savoir établir une note administrative
- Permis B exigé

Candidature (lettre + CV) à adresser à Monsieur le Maire et à transmettre par courrier ou mail :
Mairie de Noirmoutier – Place de l'Hôtel de Ville 85330 NOIRMOUTIER-EN-L'ILE ou à v.carletti@ville-noirmoutier.fr