

**CHARGE.E DE COMMUNICATION  
MISE EN ŒUVRE DE LA COMMUNICATION INTERNATIONALE  
DU PARTENARIAT FRANÇAIS POUR LA VILLE ET LES TERRITOIRES (PFVT)**

**CDD 4 MOIS à 6 MOIS  
FEDERATION NATIONALE DES AGENCES D'URBANISME (FNAU)**

**CONTEXTE**

Le Partenariat français pour la ville et les territoires (PFVT) est une plateforme d'échanges et de valorisation de l'expertise des acteurs français du développement urbain à l'international. Le PFVT a été créé en 2011 à l'initiative du Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères et du Ministère de la Cohésion des Territoires et de la Transition Écologique et Solidaire. La Fnau est en charge du secrétariat technique du PFVT. Ses principales missions consistent en l'animation du réseau des membres du PFVT et la coordination de la présence française pour les événements internationaux sur l'urbain notamment le 10ème Forum Urbain Mondial en février à Abu Dhabi, organisé par Onu Habitat et le Sommet Afrique-France.

**OBJECTIFS**

Le / La chargé.e de communication contribuera principalement aux actions de communication afin de promouvoir le PFVT et ses productions et positions à la fois dans sa communication interne et externe. Il s'agit à la fois de suivre et réaliser la communication print, digitale et événementielle.

Il s'agira plus précisément :

- De réaliser des supports graphiques pour les outils de communication du PVFT (interne et externe), print et digital (programme, plaquette, publication, visuel web, emailing...);
- De réaliser des documents graphiques afin de valoriser les productions (data design, poster...);
- De mettre en place une stratégie digitale pour le web et les réseaux sociaux (suivi de prestataire, rédaction des contenus, mise en ligne, teasing, community managment...)
- Appui de l'équipe Fnau pour les contacts presse
- Appui pour la conception du pavillon français à Abu Dhabi notamment en termes de communication

**FORMATION ET QUALITES REQUISES**

- Bonne maitrise de PowerPoint, Word et Excel
- Bonne maitrise de la suite adobe, notamment illustrator et Photoshop
- Bonne maitrise des outils web notamment wordpress
- Bonne maitrise des outils d'emailing
- Bonne maitrise des réseaux sociaux
- Très bonne maitrise de l'anglais indispensable
  
- Rigueur
- Réactif-ve
- Créatif-ve et sachant faire preuve d'initiative
- Compétence rédactionnelle

**MODALITES**

CDD prévu pour une **durée de 4 mois, à 6 mois** dès que possible.

Le CDD est localisé à la FNAU, 22 rue Joubert, 75009 Paris.

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à l'attention de Brigitte Bariol-Mathais, Déléguée générale : [bariol-mathais@fnau.org](mailto:bariol-mathais@fnau.org) et [malez@fnau.org](mailto:malez@fnau.org)