

**La Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne  
(225 706 habitants)**

Ligne A du R.E.R. – 30 minutes de PARIS

**RECRUTE**

**POUR LA DIRECTION AMENAGEMENT DURABLE  
CHARGE(E) DE MISSION HABITAT H/F  
CADRE D'EMPLOI DES ATTACHES OU INGENIEURS TERRITORIAUX  
CDD D'UN AN**

Au sein de la Direction de l'Aménagement durable, le service Habitat et Gens du Voyage définit actuellement ses orientations en matière d'habitat, met en œuvre des dispositifs portant sur le parc privé et le parc public, pilote des projets d'habitat adapté à des besoins spécifiques et gère des aires d'accueil destinées aux Gens du Voyage. Ses missions conjuguent à la fois des dynamiques de projets et des activités de gestion, en lien avec de nombreux partenaires et les habitants de l'agglomération. Le poste de Chargé(e) de mission Habitat est ouvert dans le cadre d'un congé de maternité sur une période d'un an.

**MISSIONS**

Au sein du Service Habitat et Gens du Voyage, le poste de Chargé(e) de mission Habitat est placé sous la responsabilité directe de la responsable de service. La mission comprend deux volets principaux :

- 1/ L'assistance à l'élaboration et la validation du Programme Local de l'Habitat intercommunal
- 2/ Le suivi du parc public

**ACTIVITES PRINCIPALES**

1/ L'assistance à l'élaboration et la validation du Programme Local de l'Habitat intercommunal

La CAPVM doit élaborer son Programme Local de l'Habitat intercommunal. Elle est assistée pour ce faire, par un prestataire. Le projet de PLH se situe en phase de définition du programme d'actions, dernière phase avant un temps de validation Etat/collectivités.

La mission consiste à assister la responsable du service Habitat/GDV en vue de finaliser l'élaboration et la validation du PLH, sous les directives politiques du Vice-Président en charge de l'Habitat et des Gens du voyage, en lien avec les partenaires du PLH et les services internes de la CAPVM.

- Préparer les instances du PLH : comités de pilotage, comités techniques et ateliers,
- Participer aux instances du PLH,
- Coordonner les travaux menés avec les partenaires, en lien avec le prestataire et les services internes de la CAPVM,
- Analyser les documents produits par le prestataire et les services de la CAPVM et rédaction de synthèses destinées au Vice-Président chargé de l'habitat et des gens du voyage, pour validation politique,
- Etablir les documents nécessaires aux instances de la CAPVM, selon la procédure interne (commission, conseil communautaire),
- Etablir les documents d'information et de communication.

## 2/ Le suivi du parc public

La mission consiste globalement à suivre le parc public de l'agglomération, à constituer le premier contact des organismes HLM et des partenaires concernés par ce parc (Etat, Département, CAF, Action Logement, Associations...) et à coordonner les actions menées avec eux dans le cadre des compétences de la CAPVM.

Elle consiste plus précisément à mettre en œuvre les principaux dispositifs pilotés par la CAPVM sur le parc public : la Conférence intercommunale du logement (CIL) et la Convention intercommunale d'attribution (CIA), le dispositif d'aide financière aux organismes HLM et les garanties d'emprunt qui leur sont accordées.

Elle s'attachera également à constituer le référent dans le cadre des démarches conduites par les organismes HLM, telles que l'élaboration et la mise en œuvre des Conventions d'utilité sociale (CUS).

- Mettre en œuvre les actions prévues par la Convention Intercommunale d'Attribution (CIA) en cours de finalisation, selon un ordre de priorité à définir avec la responsable de service,
- Préparer et animer les groupes de travail thématiques prévus par la CIA,
- Préparer la Conférence Intercommunale du Logement (CIL),
- Produire les éléments de suivi et de bilan des travaux prévus par la CIA, en lien avec les services de la CAPVM et les partenaires (observatoire de l'occupation sociale notamment),
- Suivre la mise en œuvre des protocoles de relogement des quartiers des Deux Parcs-Luzard et de l'Arche Guédon, en lien avec la CIL,
- Instruire les demandes d'aides financières des organismes HLM pour construire ou réhabiliter leur parc de logements selon le règlement du dispositif,
- Suivre le traitement des demandes de paiement des aides,
- Assister le service Habitat/GDV dans le cadre de l'instruction des demandes de garantie d'emprunt des organismes HLM,
- Etablir les documents nécessaires aux instances de la CAPVM, selon la procédure interne (commission, conseil communautaire),
- Participer à l'analyse du contenu et de la mise en œuvre des conventions d'utilité sociale (CUS) produites par les organismes HLM,
- Etablir les documents d'information et de communication liés aux actions menées.

### **FORMATION**

- Diplôme supérieur (bac+5) en habitat / urbanisme / aménagement du territoire.
- Une expérience dans un poste similaire serait un plus.

### **QUALITES REQUISES**

- Goût pour le travail partenarial et transversal
- Capacité à travailler en mode projet
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Rigueur, méthode de travail et organisation
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Souplesse et disponibilité
- Aisance/aptitude rédactionnelle
- Sens du reporting et de l'alerte

### **COMPETENCES**

- Maîtrise de la bureautique : Word, Excel, Power-Point
- Permis B obligatoire

**CONDITIONS D'EMPLOI**

- Poste à temps complet : 36 h sur 5 jours
- Lieu : Hôtel d'agglomération, 5 cours de l'Arche Guédon, à Torcy (77)
- Rémunération statutaire – (régime indemnitaire, si remplacement d'un poste vacant seulement) – CNAS-CET

Renseignements : responsable du secteur concerné au 01.72.84.62.48

Merci d'adresser votre candidature et votre CV par mail à l'attention de  
M. le Président de la Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne

[recrutement-stage@agglo-pvm.fr](mailto:recrutement-stage@agglo-pvm.fr)

**Avant le ..... à :**