

L'Audiar recherche
INFOGRAPHISTE (H/F)
CDD 11 semaines

L'agence d'urbanisme et de développement intercommunal de l'agglomération rennaise (Audiar) est une association de droit privé qui remplit des missions de service public. C'est un outil d'aide à la décision, dans les domaines du développement local, de l'aménagement et de la planification stratégique, au service de ses membres (collectivités territoriales et État...) et de ses partenaires. www.audiar.org

PRINCIPALES MISSIONS

Vous aurez en charge la réalisation de publications et de supports de communication en PAO.

Vous assurerez pour cela les missions suivantes :

- concevoir et réaliser les documents de l'agence (application d'une charte graphique et création ponctuelle de nouveaux visuels) : études, brochures, invitations, posters et divers supports ;
- apporter, à la demande, un appui technique aux secrétaires et chefs de projet sur la réalisation graphique de leurs documents.

PROFIL

Niveau BAC+3 en infographie, communication...

Expérience professionnelle de 3 à 5 ans en infographie

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Compétences orientées Édition (brochures, magazines, plaquettes, dépliants...) - excellente connaissance du print et de la chaîne graphique
- Maîtrise des logiciels de conception graphique, de mise en page et de retouche d'image (InDesign, Illustrator, Photoshop, Acrobat Pro) et de la suite Microsoft
- Autonomie
- Créativité
- Sens des priorités et de l'organisation afin de respecter des plannings multi-projets
- Capacités relationnelles nécessaires au poste

CONTRAT

Fonction : Assistant(e) d'études

Contrat à durée déterminée : à compter du 6 janvier 2020 jusqu'au 20 mars 2020 (11 semaines)

Rémunération en fonction de l'expérience et des qualifications

CANDIDATURE

Lettre de motivation, CV et book en ligne ou au format PDF à envoyer à l'attention du Directeur de l'Audiar avant le 6 décembre 2019

Par e-mail : f.hichour@audiar.org - Préciser en objet : CDD Infographie