

L'agence d'urbanisme Bordeaux Aquitaine (a'urba)

recrute

un(e) HOTESSE D'ACCUEIL/ASSISTANT(E) POLYVALENTE/en C.D.I au service Documentation (H/F)

L'a-urba, agence d'urbanisme Bordeaux Aquitaine, est une association loi 1901. C'est l'outil stratégique de développement des territoires bordelais, girondins et aquitains. Par ses diagnostics, ses réflexions prospectives, ses démarches de projets, elle travaille à toutes les échelles, du quartier jusqu'aux systèmes métropolitains. Entreprise publique de matière grise, l'agence éclaire les responsables locaux dans la conception, l'élaboration et la mise en œuvre de leurs projets et de leurs politiques publiques (stratégies urbaines et territoriales, opérations d'aménagement, gestion de la mobilité et des services, programmes d'habitat et d'équipement, environnement, développement économique...). Elle donne à voir, met en perspective et prend la mesure des dynamiques socio-économiques et spatiales qui transforment les cadres et les modes de vie. Dans un souci de cohérence de l'action collective, elle aide au dialogue entre les acteurs métropolitains, publics et privés.

Le Centre de documentation a pour objectif de proposer des produits et services adaptés à chacun de ses publics (en interne et en externe).

Missions

Participer à la valorisation du fonds documentaire

- Accueil général de l'Agence
- Conseil et information auprès des utilisateurs internes et externes sur les services et ressources proposés par le Centre de documentation
- Indexation des acquisitions
- Contribution sur la plateforme de veille
- Classement du fonds
- Suivi et gestion des acquisitions (abonnements, commandes, prêts, actualisation des classeurs juridiques...)
- Aide à la recherche
- Contribution à l'archivage du fonds documentaire

Savoir faire

Maîtriser les outils de bureautique (Pack Office)

Appétence pour la recherche sur Internet

Rédaction soignée

Savoir travailler en équipe

Etre adaptable, réactif, organisé et rigoureux

Curiosité pour notre environnement professionnel (actualité, questions urbaines, aménagement du territoire, planification, observation...)

Formation : Bac à Bac + 2 - Expérience : 5 ans

Ce poste est ouvert aux travailleurs handicapés

Poste à pourvoir fin mars/début avril 2020. Clôture des candidatures le 5 mars 2020

Adresser candidature (lettre de motivation + CV + prétentions) à :

A-urba *Christine JOLIBERT - Chargée des Ressources Humaines*

Hangar G2 Bassin à flot n°1 - Quai Armand Lalande - BP 71 - 33041 Bordeaux cedex

recrutements@aurba.org