

**L'AGENCE D'URBANISME DE LA METROPOLE DE METZ
ET DES AGGLOMÉRATIONS DE MOSELLE - AGURAM - RECHERCHE**

UNE DIRECTRICE / UN DIRECTEUR DES RESSOURCES (F/H)

L'AGURAM

L'agence est un outil partenarial d'études et d'aide à la décision des collectivités. C'est une ingénierie parapublique mutualisée, sous forme d'association à but non lucratif de droit privé, avec un esprit d'entreprise.

Elle inscrit son action dans un système métropolitain élargi, au service d'un territoire de 600 000 habitants. Ses 37 collaborateurs forment une équipe de professionnels de l'aménagement, dans une vision pluridisciplinaire et prospective des questions urbaines et territoriales. Ils ont vocation à assurer des missions d'expertise, d'observation, d'animation du débat entre acteurs, comme de planification et de conseils aux collectivités dans la définition de leurs politiques publiques. L'agence évolue dans un territoire stimulant, avec la montée en puissance de la métropole de Metz et de nombreuses intercommunalités mosellanes. L'équipe travaille en réseau avec les autres agences au sein de la Fédération nationale des agences d'urbanisme (Fnau).

Missions

Sous l'autorité de la directrice générale, et en vous appuyant sur l'équipe du Pôle Ressources, vous dirigez l'ensemble des politiques internes (organisationnelles, administratives, budgétaires, sociales) de l'agence et animez les services supports :

- ◇ Animer le fonctionnement statutaire et financier de l'association : budget annuel 3 millions d'euros, instances de gouvernance (conseil d'administration et assemblée générale),
- ◇ Encadrer l'équipe du pôle Ressources (10 collaborateurs) en charge de l'administration générale, du système d'information, de l'atelier graphique et de la communication,
- ◇ Piloter l'administration interne de l'agence : ressources humaines, recrutements, développement des compétences, relations au CES et gestion budgétaire rigoureuse,
- ◇ Administrer le programme partenarial d'activités et la coordination interne des ressources : suivi des conventions partenariales et pilotage interne sous l'angle des ressources et budget alloués, comptabilité analytique, développement des outils techniques d'appui aux chefs de projets, etc.,
- ◇ Superviser le système d'information (statistique, géographique, informatique) et la valorisation graphique (cartographie, valorisation des publications, nouveaux médias),
- ◇ Contribuer à la conduite du changement pour consolider la performance globale et à l'évolution de l'organisation interne, améliorer le fonctionnement des équipes et du travail collectif, co-animer le comité de direction regroupant les chefs de pôles, et accompagner la directrice générale dans ses missions.

Profil recherché et compétences

Formation BAC+5. Expérience professionnelle significative (10 ans) dans la direction administrative et financière, le conseil en management et la conduite du changement.

- ◇ Leadership : mobiliser, fédérer, animer des équipes,
- ◇ Esprit d'entreprise, créativité, capacité d'adaptation et d'innovation, anticipation, management du changement,
- ◇ Sens de l'organisation et de la rigueur, appétence pour les questions de méthode et de médiation,
- ◇ Sens du dialogue, aptitude à négocier et faciliter les processus décisionnels, compétences en ressources humaines,
- ◇ Gestion budgétaire et financière et fonctionnement des associations,
- ◇ Une bonne connaissance des collectivités territoriales ou une double culture publique-privée serait un plus.

Conditions d'embauche

Contrat à durée indéterminée de droit privé.

Poste à pourvoir dès que possible. Rémunération selon expérience et qualifications.

Adresser CV, lettre de candidature, prétentions salariales et disponibilités.

A contact@aguram.org, à l'attention de Madame la directrice générale de l'AGURAM, 3, rue Marconi – 57070 Metz