

## **Le Syndicat Mixte pour l'Aménagement du Seuil du Poitou (SMASP)**

### Recherche un(e) **Chargé(e) d'étude à temps complet**

Cadre d'emploi des attachés, techniciens ou rédacteurs territoriaux

Dans le cadre d'un emploi permanent ouvert aux agents titulaires ou contractuels

Le Syndicat Mixte pour l'Aménagement du Seuil du Poitou (SMASP) exerce la compétence élaboration, suivi et révision du Schéma de Cohérence Territoriale (SCOT) du Seuil du Poitou. Le SCOT ayant été approuvé le 11 février 2020, l'équipe technique aura pour mission de dérouler la feuille de route de la mise en œuvre du SCOT qui sera prochainement définie par les élus à l'issue du renouvellement des conseillers municipaux et communautaires. Pour ce faire, le SMASP disposera au 1<sup>er</sup> septembre 2020 d'une équipe de 3 agents permanents, un chef de projet et deux chargés d'étude.

Les principales activités de la mission SCOT sont le pilotage et l'animation de la démarche auprès des différents acteurs et principalement les élus du SMASP et les partenaires institutionnels, la communication, l'accompagnement à la mise en œuvre du SCOT dans les PLU(i), le suivi et l'évaluation du document, l'observation et le suivi d'indicateurs, la construction de partenariats, la conduite d'études thématiques et la préparation d'avis sur divers documents d'urbanisme, schémas d'aménagement ou demandes d'autorisation.

Aussi, le SMASP souhaite recruter un / une chargé(e) d'étude afin de reconstituer son équipe projet. Sous l'autorité du chef de projet SCOT et en collaboration étroite avec l'autre chargé d'étude, le/la chargé(e) d'étude participera aux différentes missions de l'équipe projet SCOT, tant sur le plan technique qu'administratif. Les tâches seront réparties entre les deux chargés d'étude, en cultivant l'interchangeabilité, en cas d'absence de l'un ou l'autre.

### **Missions**

- **Assister le chef de projet dans l'animation de la mise en œuvre du SCOT :** participation au suivi des études en cours, préparation de nouvelles études, construction et suivi d'indicateurs, collecte et traitement de l'information, préparation, suivi, animation et compte-rendu de réunion, construction de partenariats ...
- **Traiter certains dossiers liés à l'exercice des compétences dévolues à l'autorité chargée du SCOT :** suivi et préparation des avis sur les Plans Locaux d'Urbanisme et Cartes Communales, traitement des demandes d'avis ou d'autorisation dans le cadre de la CDAC, préparation des avis à émettre en CDPENAF (préparation de notes d'analyse, de délibérations, de courriers de réponse)...
- **Accomplir certaines tâches administratives ou à caractère général :** implication, comme pour chaque membre de l'équipe, dans le fonctionnement quotidien de la

structure (contacts, courriers, bases de données, revue de presse, classement, aspects logistiques...)

### **Qualifications et profil recherché**

- **Formation initiale supérieure en urbanisme, aménagement, géographie, environnement, paysage**
- **Bonne connaissance des SCOT et des PLU**
- **Compétence en traitement statistique, cartographie et Système d'Information Géographique**
- Expérience dans une mission similaire et connaissance des collectivités territoriales souhaitées
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur dans le travail
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique

#### **Spécificités liées au poste**

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> octobre 2020

Petite structure, réunions parfois le soir

Déplacements occasionnels sur le territoire du SCOT (permis de conduire demandé)

Localisation actuelle des bureaux : Futuroscope, Chasseneuil-du-Poitou (Vienne)

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Aude Florentin, Chef de projet SCOT, au 06 87 69 93 75.

Les candidatures avec lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Président du Syndicat Mixte pour l'Aménagement du Seuil du Poitou, par courrier à l'adresse suivante : SMASP - Mission SCOT, Hôtel de Ville, BP 569, 86 021 POITIERS Cedex ; ou par courriel à l'adresse suivante : [aude.florentin@smasp.fr](mailto:aude.florentin@smasp.fr), **avant le 30 juin 2020**.