

# LE SECRETARIAT ASTON CHERCHE SA/SOON CHARGE/E DE PROJET VILLES

## CDD DE 18 MOIS

### A / QU'EST-CE QU'ASTON?

ASToN est un réseau de 11 villes africaines utilisant des outils numériques pour relever des défis locaux et mondiaux. Grâce à l'échange et à l'apprentissage entre pairs, à l'engagement des acteurs locaux et à l'adoption d'une approche basée sur les résultats, ASToN tente de rendre les villes plus durables et plus inclusives en tant que lieux de vie et de travail.

Par le travail en réseau et la coopération, les villes ASToN pourront devenir des actrices numériques de premier plan, plus rapidement et d'une manière durable et adaptée à chaque contexte local.

Lancé en Septembre 2019 et étalé sur une durée de deux ans et demi, le projet se structure autour de trois phases : Exploration, Engagement, Expérimentation. Au début du mois de Juillet, nous avons démarré la phase d'Engagement. Nos conclusions sur la phase d'Exploration sont disponibles dans [l'Etude de référence](#) du réseau.

Ce programme phare est financé par [l'Agence Française de Développement](#) (AFD), gérée par [l'Agence Nationale de la Rénovation Urbaine](#) (ANRU) et utilise [les connaissances et les outils](#) du programme européen URBACT.

### B / PRESENTATION DE L'AGENCE NATIONALE POUR LA RENOVATION URBAINE (ANRU)

Établissement public de l'État d'environ 110 personnes, l'ANRU accompagne la mise en œuvre des programmes nationaux de renouvellement urbain (PNRU, PNRQAD et NPNRU). Par ailleurs, l'ANRU est chargée, au nom et pour le compte de l'Etat, de la mise en œuvre des programmes et actions d'investissement d'avenir (Internats d'excellence et de la réussite / Développement de la culture scientifique, technique et industrielle / Projets innovants en faveur de la jeunesse / Ville durable et solidaire, excellence environnementale du renouvellement urbain).

L'ANRU est également en charge de la gestion du programme Européen URBACT ainsi que du projet ASToN.

### C / L'AGENCE FRANCAISE DE DEVELOPPEMENT (AFD) ET L'EQUIPE ASTON

L'Agence Française de Développement (AFD) est mobilisée sur les technologies numériques pour le développement, plus particulièrement avec la publication du guide Ville intelligente et autorité locale : conduire sa transition numérique <http://smartcity-guide.afd.fr/>.

C'est pourquoi l'AFD s'est engagé sur le financement de la création d'un réseau de villes africaines autour des enjeux de la ville digitale, à travers la création d'ASToN. L'AFD souhaite que la création et le développement de

ce réseau soient réalisés suivant la méthode mise en place par URBACT en Europe. C'est pourquoi elle s'est tournée vers l'ANRU pour la mise en œuvre de ce projet.

La gestion, le pilotage et la coordination d'ASToN sont confiés à une petite équipe (Unité de Gestion de Projet) constituée au sein de l'ANRU et adossée en termes de ressources méthodologiques au Secrétariat URBACT. Cette Unité de Gestion de Projet est composée d'un Chef d'unité (membre de l'équipe d'URBACT et dédié à 20% ETP sur ce projet), d'un Coordinateur (h/f) de projet (1 ETP) et d'un Assistant administratif et financier (h/f) (1/2 ETP).

Le présent appel à candidatures a pour objet de compléter l'équipe avec un chargé de projet junior en charge du contact et du suivi permanent avec les villes du réseau. En complément, elle ou il sera amené à contribuer à d'autres activités de la vie de l'équipe et du réseau.

La mission est d'une durée de 18 mois démarrant idéalement le 1er septembre 2020.

## **D / LES VILLES ASTON ET LES ACTIVITES LOCALES**

A la suite d'un processus de sélection basé sur un appel à candidatures, 11 villes font maintenant partie du réseau ASToN : Bamako (Mali), Benguerir (Maroc), Bizerte (Tunisie), Kampala (Uganda), Kigali (Rwanda), Kumasi (Ghana), Lagos (Nigeria), Matola (Mozambique), Niamey (Niger), Nouakchott (Mauritanie) and Seme-Podji (Benin). Au sein de chaque autorité locale, une équipe de suivi du projet ASToN est mise en place, sous la coordination d'un/e chef/fe de projet local.

En utilisant la méthode URBACT et en l'adaptant au contexte Africain, notre projet a comme but de renforcer les capacités des autorités locales africaines dans leurs démarches vers une transition numérique durable. Les villes ASToN suivent un même calendrier et des points d'étape communs, tout en rédigeant un plan d'action local en lien avec la thématique qu'ils ont choisie pendant la phase d'Exploration du projet. En plus de l'équipe locale de coordination, chaque ville a créé un groupe d'action local qui travaille avec la ville sur le projet. Leurs missions : choisir et préciser la problématique à traiter, fixer des objectifs, co-rédiger le plan d'action local. C'est en utilisant les ressources et la créativité disponibles au niveau local que les villes pourront développer des solutions pertinentes pour le contexte local et également durables dans le temps.

Vous pouvez trouver plus d'informations sur les villes ASToN et sur les thématiques choisies dans l'Etude de référence du réseau.

## **E / MISSION OF THE CITIES PROJECT OFFICER**

La/le Chargé/e de projet villes travaillera sous la responsabilité de la Coordinatrice du réseau et sous la supervision générale du Chef d'Unité. Elle/il sera responsable pour accompagner les villes ASToN dans leurs activités locales, tout en prenant partie aux activités du réseau. Elle/il contribuera aussi à la rédaction et à la mise en œuvre de la stratégie de renforcement des capacités en lien avec les activités locales.

### **Principales missions :**

- > Assurer la liaison avec les villes, en particulier la/le coordinatrice/teur du groupe local sur les activités locales et l'avancement du groupe local ; proposer des solutions et des idées aux enjeux qu'elles pourront rencontrer ;
- > Mettre en place et coordonner un système en ligne pour capter et conserver les éléments pertinents concernant l'avancement des villes dans leur projet (activités, enjeux, succès)
- > Soutenir la production de documents de renforcement des capacités et d'orientation pour les phases 2 et 3 du projet concernant les activités locales

- > Adapter les outils URBACT existants (à partir de la boîte à outils URBACT et de la stratégie de renforcement des capacités) aux besoins des villes ASToN
- > Cartographier les besoins locaux et apporter des solutions pour y répondre (formations aux outils, accompagnement)
- > Examiner les résultats produits par les villes (feuille de route, plan d'action, préparation de l'expérimentation)
- > Suivre et partager les bonnes pratiques et les résultats positifs liés aux activités d'échange et d'apprentissage au niveau local

### D'autres missions :

- > Contribuer à l'organisation de réunions transnationales (on-line ou offline) comme les rencontres avec toutes les villes ou les groupes thématiques et à d'autres activités de coordination ;
- > Contribuer à des tâches administratives telles que la participation aux bilans trimestriels de l'unité, l'évaluation et l'audit, les conventions financières avec les villes et l'analyse des rapports d'activités des villes, etc.

La/le chargé/e de projet pourra être amené à contribuer à d'autres activités de coordination du Secrétariat.

## F / PROFIL SOUHAITE

### Qualifications et expérience :

- > Diplôme universitaire en lien avec les activités d'ASToN (développement urbain / sciences politiques / relations internationales / administration publique) ;
- > Première expérience professionnelle (de 2 ans minimum) en lien avec le développement urbain dans un contexte international ;
- > L'expérience de terrain en Afrique en lien direct avec les autorités publiques est souhaitable ;
- > Une bonne connaissance du domaine de la coopération internationale et de ses institutions ;
- > Une bonne connaissance des questions de transition numérique et des villes intelligentes, tout particulièrement en Afrique, est souhaitable.

### Compétences et aptitudes :

- > Excellentes compétences en communication (tant orales qu'écrites) ;
- > Capacité à interagir de manière efficace avec une multiplicité d'acteurs, y compris des décideurs politiques, des hauts fonctionnaires et des prestataires de service ;
- > Très bon niveau d'anglais et de français, à l'écrit et à l'oral; la connaissance du portugais et/ou de l'arabe est appréciée ;
- > Maîtrise de l'informatique (MS Office, Adobe Pack, Zimbra). Des connaissances de base en matière de conception graphique (pack Adobe) et la capacité à produire du graphisme en interne serait un plus ;

- > Capacité à gérer des tâches multiples et des contraintes de calendrier, et à travailler en équipe dans un environnement de travail dynamique. Capacité à s'organiser et se fixer des priorités dans son propre travail dans un contexte de supervision limitée ;
- > Minutieuse/eux ;
- > Disponibilité pour voyager fréquemment en Afrique

## **G / INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES ET PROCÉDURE POUR POSTULER**

### **Confidentialité**

Il est rappelé aux candidats que le processus de sélection est confidentiel. Toutes les demandes ou questions relatives aux informations ou à la documentation en lien avec la sélection doivent être envoyées à l'adresse indiquée ci-dessous. Les candidats sont tenus de signaler, par écrit et dans les plus brefs délais, toute modification éventuelle de leurs coordonnées.

### **Égalité des chances**

Une politique d'opportunités égales est appliquée dans l'ensemble des recrutements effectués au sein de l'équipe.

### **Lieu de travail**

Le lieu de travail sera à Paris (France) :

#### **Unité du Projet ASToN**

Agence Nationale de la Cohésion des Territoires

20, avenue de Ségur

75007 Paris

France

### **Contrat – Temps de travail**

Le contrat est à durée déterminée de 18 mois. Il s'agit d'un contrat de travail de droit privé à temps plein. La période d'essai est de un mois.

### **Prise de poste**

Poste à pourvoir idéalement début septembre 2020.

### **Salaire et avantages sociaux**

Le salaire proposé, sur la base de l'expérience minimum demandée, est de 2.400 € mensuel brut hors prime de précarité. Il pourra varier en fonction de l'expérience du candidat retenu. Le titulaire du poste bénéficiera de Tickets restaurant et d'une mutuelle d'entreprise.

## Candidatures

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur candidature rédigée en anglais ou en français sous la forme d'un curriculum et d'une lettre de motivation soulignant leur expérience pertinente pour le poste, leur motivation et leurs atouts pour mener à bien la mission proposée. Les candidat/e/s sont prié/e/s de faire référence également au canal à travers lequel ils ont eu l'annonce de la publication du poste.

Des pièces justificatives, telles que diplômes ou références pourront être demandées ultérieurement.

Les candidatures sont à adresser par mail à Thierry PICQUART, Head of ASToN Unit et Simina LAZAR, Network Coordinator à [hello@aston-network.org](mailto:hello@aston-network.org)

## Date limite de candidature et procédure de recrutement

Les candidatures sont à transmettre avant le **15 août 2020 minuit CET**.

**L'UNITÉ DU PROJET ASTON SE RÉSERVE LE DROIT DE CLORE LA PROCÉDURE DE RECRUTEMENT AVANT CETTE DATE EN FONCTION DES CANDIDATURES REÇUES.**

Des interviews en face-à-face et/ou à distance pourront être organisés avec un nombre restreint de candidats présélectionnés. Les dates des entretiens seront communiquées ultérieurement aux candidats concernés.