

LE CAUE DU JURA (39) RECRUTE SON/SA DIRECTEUR.TRICE DE STRUCTURE

▪ **Intitulé du poste : Directeur.trice du CAUE du Jura**

Le/la directeur.trice sera responsable, sous l'autorité du président, du bon fonctionnement de l'association dans ses missions de conseil, d'information, de formation et de sensibilisation telles que définies par la Loi du 3 janvier 1977.

- Sera responsable de la mise en œuvre du programme d'actions, de l'animation et du management de l'équipe du CAUE, de la gestion administrative.
- Assistera avec voix consultative, aux séances du conseil d'administration.
- Aura autorité sur l'ensemble du personnel de l'association.

▪ **Les missions principales seront les suivantes :**

- Proposer une stratégie et conduire une politique pour le CAUE dans le cadre de ses missions, en concertation avec la présidence et le conseil d'administration.
- Assurer le fonctionnement statutaire de l'association : organiser les réunions de bureaux, conseils d'administration, assemblées générales.
- Elaborer des propositions budgétaires, rechercher des financements et partenariats, contrôler l'exécution du budget, veiller aux dépenses et aux ressources.
- Faciliter, participer, encadrer les partenariats avec les structures publiques, parapubliques, professionnelles et associatives (collectivités, DRAC, ADEME, ADIL, AJENA, DDT, UDAP, DREAL, CROA, MAB...), concernées par les domaines d'action de l'association ; ainsi qu'auprès des structures privées pour la mise en œuvre opérationnelle des projets partenariaux.
- Gérer les ressources humaines : structuration, animation et encadrement d'une équipe pluridisciplinaire : architectes, paysagiste, documentaliste et administratifs...
- Suivre, coordonner et évaluer les réalisations des actions selon les objectifs définis.
- Rendre compte de la gestion et des activités de la structure au bureau, au conseil d'administration et à l'assemblée générale.
- Participer, encadrer des actions menées en partenariat dans les cadres départemental, régional, national au sein de l'Union Régionale et de la Fédération Nationale des CAUE.
- Représenter et promouvoir le CAUE auprès des instances extérieures, orienter la communication interne et auprès des différents publics.
- Communiquer et diffuser la Culture Architecturale, urbaine et paysagère.
- Prendre en charge les études de dossiers stratégiques soumis au CAUE.

▪ **Qualités et aptitudes professionnelles :**

- Bonne sensibilité au statut associatif des CAUE.
- Bonnes connaissances dans les domaines de l'architecture, l'urbanisme (PLU, SCoT,...), l'environnement (transition énergétique,...) et le paysage, et notamment leur dimension culturelle.

- Bonne connaissance du cadre institutionnel et législatif relatif aux CAUE, notamment dans l'accompagnement des collectivités territoriales.
- Compétences managériales en pilotage de projets et management d'équipes professionnelles (organiser, diriger et encadrer les travaux d'une équipe pluridisciplinaire).
- Capacité à gérer un budget et rechercher des financements.
- Bonne connaissance du cadre juridique et institutionnel de l'architecture et de l'aménagement.
- Connaissance du secteur public et des institutions locales, des politiques d'aménagement du territoire.
- Maîtrise de l'outil informatique et des nouveaux moyens de communication.
- Esprit d'analyse et de synthèse, approche globale et interdisciplinaire (transversalité).
- Assurance et force de proposition.
- Sens de l'intérêt public.
- Disponibilité, adaptabilité, sens de l'écoute et de la pédagogie.
- Autonomie, prise de décisions.
- Bonnes expressions écrite et orale.

▪ **Durée :**

- Contrat de remplacement à durée déterminée, durée minimale de 1 an - avec période d'essai.
- Contrat à temps plein.

▪ **Profil :**

- De formation supérieure : urbaniste, architecte, paysagiste...

▪ **Rémunération :**

- Sur la base de la convention collective des CAUE et selon expérience.

▪ **Informations complémentaires :**

- Poste basé à Lons-Le-Saunier (39000)
- Impossibilité de cumuler d'autres activités professionnelles
- Permis B exigé
- Devoir de réserve
- Date de prise de poste envisagée : Octobre 2020

▪ **Candidatures :**

- Les candidatures assorties d'une lettre de motivation manuscrite, d'un CV et prétentions doivent être adressées à
Monsieur le Président du CAUE du Jura
151 rue Regard – 39000 LONS LE SAUNIER
Ou par mail sur ces 2 adresses caue39@caue39.fr et m.bachelev@caue39.fr
(un retour de mail confirmera sa bonne réception)
- Date de limite de dépôt des candidatures : **mardi 8 septembre 2020**
- Entretiens prévus semaines 39 / 40 - à confirmer