

## L'AGENCE D'URBANISME DE BREST-BRETAGNE RECRUTE

### UN.E ASSISTANT.E D'ÉTUDES SOCIO-DEMOGRAPHIQUES (H/F) À TEMPS COMPLET EN CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE (Dès que possible jusqu'au 31 décembre 2021)

L'ADEUPa, Agence d'urbanisme de Brest-Bretagne, fondée en 1974, se positionne comme plateforme de coopération territoriale au service des acteurs publics de l'Ouest breton.

De statut associatif, elle compte à ce jour 29 membres (État, collectivités, établissements publics, chambres consulaires...) et 35 salarié·e·s.

L'Agence accompagne ses membres pour :

- **se situer dans un monde qui change**, par ses observatoires ;
- **préparer l'avenir**, par ses études et la planification ;
- **partager la connaissance des territoires**, par la diffusion de ses travaux et l'animation d'échanges.

Dans le cadre d'une évolution de l'organisation liée à l'accroissement temporaire de son activité d'études dans le domaine de la socio-démographie, l'ADEUPa recrute un·e assistant·e d'études en contrat à durée déterminée.

Il s'agit d'un poste à enjeu, les questions sociales et, plus largement, les problématiques liées aux modes de vie étant fortement interrogées par les membres de l'agence.

#### 1. MISSIONS

Sous l'autorité du responsable du pôle planification-habitat-société, et en étroite collaboration avec la chargée d'études socio-démographiques de l'agence :

- > Vous participez aux travaux et aux publications de deux observatoires et une étude importante de l'Agence :
  - Observatoire du vieillissement en Finistère
  - Observatoire social de Brest métropole

- Analyse des besoins sociaux de Brest métropole
- > Vous collectez les données auprès des principaux fournisseurs de données en matière sociale
  - Insee : Recensement de la population, DADS, Filosofi, etc.
  - RPLS
  - OPS
  - CAF
  - Pôle Emploi
  - ARS
  - Conseil départemental
  - Mission locale
  - Etc.
- > Vous traitez les données (tableur, bases de données, cartographie)

## **2. PROFIL**

- > Formation initiale de 3<sup>e</sup> cycle en sciences sociales
- > Appétence pour le traitement de données
- > Expérience professionnelle minimale de 2 ans dans des fonctions similaires

## **3. CONNAISSANCES**

- > Connaissance des politiques sociales
- > Compétences approfondies en analyse et représentation statistique (très bonne maîtrise d'Excel nécessaire)
- > Capacité de rédaction et de synthèse
- > La connaissance d'outils d'enquêtes, cartographiques et graphiques est un plus

## **4. QUALITÉS**

- > Ouverture d'esprit, aisance relationnelle, capacité d'écoute et de dialogue
- > Rigueur et esprit d'analyse
- > Capacité à travailler en équipe
- > Bonne communication écrite et verbale

## **5. CONDITIONS ET MODALITÉS D'EXERCICE :**

- > CDD à temps complet jusqu'au 31 décembre 2021
- > Temps et horaires de travail, congés et ATT : selon modalités de l'accord d'entreprise
- > Lieu de travail : 18 rue Jean Jaurès, Brest
- > Poste à pourvoir dès que possible à Brest

## 6. CANDIDATURE À ADRESSER AVANT LE 22 FÉVRIER 2021

Par lettre mettant en exergue vos motivations, accompagnée d'un curriculum vitae

à :

Monsieur Benjamin Grebot,

Directeur de l'ADEUPa

18 rue Jean Jaurès

29200 Brest

par mail : [direction@adeupa-brest.fr](mailto:direction@adeupa-brest.fr)

Entretien à prévoir à Brest ou en visio-conférence le 11 mars 2021

Pour toute question relative aux missions, contactez Éric LEMERRE :

[eric.lemerre@adeupa-brest.fr](mailto:eric.lemerre@adeupa-brest.fr) ou 02.98.33.51.86

Pour toute question relative aux conditions d'emploi, contactez Christelle POULIQUEN-

CALVEZ : [christelle.pouliquen-calvez@adeupa-brest.fr](mailto:christelle.pouliquen-calvez@adeupa-brest.fr) ou 02.98.33.53.69