

## Offre d'emploi

# Chef de projet SCoT

Le Syndicat Mixte Provence Verte Verdon, réunissant 2 EPCI (soit 43 communes du Var) recrute un Chef de projet SCOT, sous l'autorité du Président et la responsabilité de la Directrice, au sein d'une équipe d'une dizaine de personnes.

Ce poste vise à assurer le pilotage du Schéma de Cohérence Territoriale Provence Verte Verdon, dont la révision a été approuvée en janvier 2020 en lien avec la chargée de mission aménagement durable. Le chef de projet SCoT sera également amené à travailler en transversalité avec les autres chargés de mission du syndicat mixte tels que : chargés de mission PCAET, Natura 2000, Pays d'Art et Histoire, LEADER.

### MISSIONS :

- Piloter les révisions, modifications du SCoT et du DAAC
- Assurer la rédaction de tout ou partie des documents concernés
- Encadrer, piloter et suivre les prestations de services liées aux missions exercées
- Organiser et animer les instances de gouvernance, techniques et politiques
- Animer les phases de concertation avec les PPA et le public
- Elaborer les documents de communication liés au SCoT
- Réaliser une veille juridique et réglementaire, en informer les instances du syndicat mixte
- Assurer la mise en œuvre des orientations du SCoT sous toutes ses formes
- Organiser le suivi et la participation du syndicat mixte dans les associations au titre du SCoT dans les documents et politiques publiques ou projets privés liés au SCoT (SRADDET, Schéma des carrières, Chartes de Parcs, etc.),
- Participer, coanimer la démarche « InterSCOT » Var
- Participer aux études et démarches liées à l'aménagement du territoire portées par le syndicat mixte, ses membres, les communes ou éventuellement des partenaires
- Organiser la mise en place des outils de mesures, de suivi et d'évaluation du SCoT
- Assurer une veille documentaire sur l'aménagement du territoire, sur les appels à manifestations d'intérêt ainsi que sur leurs dispositifs de financements pouvant intéresser le syndicat mixte ou les collectivités du périmètre de SCoT,
- Assurer le rôle de référent technique pour le suivi des documents amont et aval
- Assurer l'organisation et le suivi en interne des procédures liées aux documents d'urbanisme communaux du périmètre et de ceux pour lesquels le syndicat mixte est associé en tant que PPA
- Accompagner et conseiller les communes dans la transcription des orientations du SCOT dans leurs documents d'urbanisme
- Préparer les avis officiels et leur validation par les instances du syndicat mixte pour les autres documents soumis à compatibilité avec le SCoT (PLU, CDAC(i), PLH, PDU, etc...)
- Veiller à la mise en œuvre des orientations du DAAC

### PROFIL SOUHAITE :

#### Diplôme :

Bac+5 en urbanisme, aménagement du territoire, droit public

**Compétences :**

- juridiques dans les codes de l'urbanisme, de l'environnement, du commerce, CGCT, etc...
- en conduite de projet complexe et pilotage d'études techniques
- en animation d'élus et de réseaux de techniciens
- maîtrise des outils de SIG, cartographiques et de bureautique
- qualité rédactionnelle : délibérations, notes, contenus du SCoT, avis etc.
- coordination, rigueur, organisation et anticipation des délais

**Connaissances :**

- Approfondies du fonctionnement des collectivités locales

**Expérience :**

- Minimale exigée de 5 ans en élaboration, révision, mise en œuvre d'un SCoT en collectivité, bureau d'études, agence d'urbanisme ou autres...
- Appréciable en élaboration, suivi, mise en œuvre de documents d'urbanisme communaux
- du travail avec les élus, les partenaires institutionnels (Etat, Région, Département, Consulaires, ABF, ADEME, PNR Ste Baume et PNR Verdon, ...)

**Capacités et Savoir-être :**

- sens de la diplomatie dans la gestion des dossiers politiquement sensibles
- autonome et force de proposition pour l'équipe du syndicat mixte
- esprit d'analyse et de synthèse
- rigueur, organisation et capacité de coordination
- aisance orale

**CONDITIONS**

CDD de 3 ans - Temps plein - Poste basé à Brignoles avec déplacements sur le territoire. Poste à pourvoir le plus rapidement possible. Rémunération selon expérience et ancienneté

Candidature (lettre + CV) à envoyer avant le 30 janvier 2021 à :

**Monsieur le Président**

**Syndicat Mixte Provence Verte Verdon**

**270 Avenue Adjudant-Chef Marie Louis Broquier- CS 20014**

**83 175 Brignoles Cedex**

Ou par mail à : [secretariat@paysprovenceverte.fr](mailto:secretariat@paysprovenceverte.fr)