



## Offre d'emploi Assistant.e d'études urbanisme/aménagement Contrat à Durée Déterminée de 12 mois Agence d'Urbanisme de la Région Mulhousienne (AURM)

L'Agence d'Urbanisme de la Région Mulhousienne, membre de la FNAU, intervient sur le territoire du Sud-Alsace et du Rhin supérieur. Elle assure des missions d'analyse et de veille prospective sur les principaux domaines de l'aménagement du territoire (urbanisme, transports, économie, habitat, politique de la ville, énergie, environnement...).

L'AURM recrute, pour une durée de 12 mois, un.e assistant.e d'études, dans le cadre d'un surplus d'activités dans le domaine de l'urbanisme prévisionnel et de l'aménagement.

### Missions

La tâche principale consiste en l'appui aux chargés d'études de l'Agence. L'assistant.e d'études travaillera notamment sur des dossiers relatifs à l'élaboration de PLU communaux et du PLUi de m2a, mais aussi sur un certain nombre de missions d'observation ou de prospective (par exemple : la prise en compte de la marche à pied dans nos territoires, le développement des villes et villages accueillant pour les séniors, l'observation de données résidentielles).

### Qualité et expériences

Formation 3<sup>ème</sup> cycle urbanisme ou équivalent. Première expérience dans les domaines requis ou bien débutant(e) avec stages significatifs. Goût ou connaissance éprouvée dans la thématique de l'urbanisme de planification. Qualités relationnelles et rédactionnelles. Curiosité et ouverture d'esprit nécessaires.

### Renseignements

Contrat à Durée Déterminée 12 mois. Rémunération selon expérience et qualification. Poste à pourvoir au début de l'automne 2021

Renseignements sur l'Agence : voir le site [www.aurm.org](http://www.aurm.org)

Renseignements sur le poste : Viviane Bégoc, directrice, par mail [viviane.begoc@aurm.org](mailto:viviane.begoc@aurm.org) ou téléphone 03 69 77 60 70 (jusqu'au 30 juillet ou le 24 août).

### Dossier de candidature

-Adresser CV, lettre de motivation, prétentions salariales et date de disponibilités à Viviane Bégoc, directrice de l'AURM.

-**Modalités** : dossier à envoyer par **mail uniquement** ([viviane.begoc@aurm.org](mailto:viviane.begoc@aurm.org)).

-**A noter** : la qualification OPQU serait un plus.

-**Délai de réponse** : avant le mercredi **25 août 2021**.