

## **Le CAUE de Meurthe-et-Moselle recrute un(e) directeur(trice)**

Le CAUE de Meurthe et Moselle est une association 1901 d'intérêt général créée conformément à la loi sur l'Architecture de 77 par le département. Elle remplit des missions d'appui aux territoires (conseil aux communes), de conseil aux particuliers, de sensibilisation et formation.

Le CAUE est composé de 13 salariés (12 ETP) et est hébergé dans un bâtiment du Conseil Départemental.

Son financement est essentiellement lié à la part de la Taxe d'Aménagement votée par l'Assemblée Départementale et par les cotisations de ses membres (communes et intercommunalités en majorité).

Le CAUE a établi un projet stratégique 2020-30 qui s'est donné comme priorité d'orienter ses missions autour des enjeux d'adaptation des territoires et des modes de vie aux effets du réchauffement climatique.

### **INTITULE DE POSTE :**

La directrice/le directeur est responsable, sous l'autorité de la Présidente et du Conseil d'administration, du bon fonctionnement de l'association dans ses missions de conseil, d'information, de formation et de sensibilisation telles que définies par la Loi du 3 janvier 1977.

Elle/il est responsable de la mise en œuvre du programme d'actions, de l'animation des missions que porte le CAUE conformément à sa stratégie 2020-30 (validée par l'AG du 17 mai 2019)

Elle/il est responsable du management de l'équipe du CAUE, de la gestion administrative.

Elle/il assiste, avec voix consultative, aux séances du conseil d'administration.

Elle/il a autorité sur l'ensemble du personnel de l'association.

### **MISSIONS :**

#### **1 – Gestion et administration de la structure**

- proposer et orienter l'action du CAUE à partir de la stratégie définie et conduire une politique pour le CAUE dans le cadre de ses missions, en concertation avec le conseil d'administration,
- assurer le fonctionnement statutaire de l'association : organiser les réunions de bureaux, conseils d'administration, assemblées générales,
- élaborer des propositions budgétaires à partir des recettes de la Taxe d'aménagement reversée par le Département, des adhésions des collectivités et autres membres, rechercher des financements et partenariats, contrôler l'exécution du budget, veiller aux dépenses et aux ressources.

## **2 – Management et ressources humaines**

- gérer une équipe pluridisciplinaire, organiser, coordonner et animer les actions qu'elle mène,
- adapter les compétences, formations, recrutements, organisation du travail,
- suivre, évaluer les réalisations des actions au regard des objectifs,

## **3 – Partenariats et développement des missions.**

- participer, encadrer les actions menées en partenariat dans les cadres départemental, régional (en lien avec l'Union Régionale des CAUE du Grand Est dont il assurera sa part de gestion et orientation) national, au sein de la Fédération nationale des CAUE,
- faciliter, participer, encadrer les partenariats avec les structures publiques, parapubliques, professionnelles et associatives (collectivités, Association des Maires du département, Conseil Régional, Conseil Départemental, structures d'ingénierie présentes dans le département, Inspection académique, DRAC, Université et Ecole d'Architecture, Agences d'Urbanisme, MMD, EPF-GE, DDT, UDAP, DREAL, CROA, ENVIROBAT ...),
- représenter et promouvoir le CAUE auprès des instances extérieures, orienter la communication interne et auprès des différents publics.

## **QUALIFICATIONS, QUALITES, EXPERIENCES :**

### **1 - Compétences management**

- compétences affirmées dans le management d'équipe, capacité d'organisation et de motivation dans la participation de chacun
- capacité à gérer, à maîtriser les budgets et à rechercher les financements,

### **2 – Compétences techniques**

- bonnes connaissances dans les domaines de l'architecture, l'urbanisme, l'environnement et le paysage, plus globalement les enjeux et modalités d'action et d'expérimentation dans les domaines de l'aménagement du territoire,
- bonne connaissance du cadre institutionnel et législatif relatif aux CAUE, notamment dans l'accompagnement des collectivités territoriales,
- expérience souhaitée en matière de conseil à la maîtrise d'ouvrage publique,
- capacité d'innovation et de recherche (méthodes, moyens, outils...).

### **3 – Compétences humaines**

- capacité d'analyse et de jugement, d'acquisition de données, de travail en équipe, de réflexion participative, de synthèse et de propositions,
- capacité d'approche globale et interdisciplinaire,
- sens du conseil, de la pédagogie et de la communication, sens de l'intérêt public,
- bonnes expressions écrite et orale.

**CONDITIONS :**

- poste à pourvoir : 1<sup>er</sup> trimestre 2022 (négociation possible suivant contraintes éventuelles de préavis),
- contrat à durée indéterminée, temps plein (forfait jour), période d'essai de 3 mois,
- rémunération sur la base de la convention collective des CAUE,
- incompatibilité d'exercice libéral,
- devoir de réserve,
- poste basé à Nancy, permis de conduire B exigé.

**Courrier à adresser à Mme la Présidente du CAUE de Meurthe-et-Moselle avant le 31 décembre 2021** (entretien à prévoir suivant analyse des candidatures dans la première quinzaine de janvier 2022)

Pour tout renseignement s'adresser au secrétariat du CAUE de Meurthe-et-Moselle

Pour toute information sur les actions du CAUE : <https://www.caue54.fr>