



CDD DE REMPLACEMENT / 16 MOIS [JUIN 2022 À SEPTEMBRE 2023]

CHARGÉ.E DE COMMUNICATION



QUEL CONTEXTE / QUELS OBJECTIFS ?

L'agence accompagne de nombreuses collectivités dans leurs projets de territoires. En lien direct avec les élus et services de ses collectivités, ses 40 collaborateurs mènent des expertises en matière d'urbanisme, aménagement, mobilité, habitat, modes de vie, attractivité territoriale, environnement, etc. Pour promouvoir ces projets et faire rayonner ses compétences multithématiques et ses productions, l'agence s'appuie sur un Pôle Ressources et communication, qui compte une chargée de communication, une équipe d'infographistes/cartographes et des experts de la donnée (sigistes).

Le congé maternité de la chargée de communication débutera mi-août 2022 pour prendre fin en septembre 2023. La prise de poste se fera idéalement en tuilage à partir de juin 2022, soit une durée de CDD de 16 mois reconductible pour une période de 2 mois.

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice générale, **vous piloterez et mettrez en œuvre la stratégie de communication externe et interne de l'agence et organiserez les événements prévus au calendrier annuel.**



QUELLES MISSIONS ?

Communication externe

- ◆ entretenir et renforcer la communication institutionnelle de l'agence et sa visibilité (mettre à jour le site Internet, envoyer les newsletters, gérer les réseaux sociaux, réaliser le rapport d'activité annuel et le programme partenarial, mettre à jour les plaquettes, créer les cartes de vœux, etc.) **en lien étroit avec l'atelier graphique** ;
- ◆ élaborer des plans de valorisation/diffusion des productions stratégiques des chargés d'étude pour faire rayonner leurs travaux et savoir-faire, et imaginer avec eux les meilleurs formats (relectures, réécritures journalistiques, synthèses et autres formats courts, infographie, data-storytelling, vidéos, mailings, etc.) ;
- ◆ déployer un cycle d'événements et le promouvoir en fonction d'un public cible (élus et responsables techniques, acteurs socio-économiques, etc.) ;
- ◆ faire en sorte que la communication soit un enjeu transversal dans tous les projets de l'agence, mais aussi dans les échanges avec le conseil d'administration (aider la direction à impliquer les administrateurs et à faire d'eux les ambassadeurs de leur agence) ;
- ◆ aider la direction et les chargés d'étude à préparer leurs prises de parole et à animer leurs présentations (amélioration des Powerpoints) ;
- ◆ maintenir à jour des listings de journalistes et entretenir des relations avec la presse ;
- ◆ réaliser une veille constante des travaux du réseau des agences d'urbanisme et du monde de la communication publique ;
- ◆ mesurer l'impact de la communication pour ajuster les actions à venir.

Communication interne

- ◆ avec l'appui du secrétariat, organiser les événements internes prévus et en proposer de nouveaux (petits-déjeuners, soirées, manifestations outdoor, etc.) ;
- ◆ promouvoir les projets portés par la direction (formations écriture/prise de parole en public, valorisation de l'usage du vélo, recyclage, etc.) ;
- ◆ faire avancer le projet d'intranet et participer à la mise en place d'outils de communication interne ;
- ◆ faciliter les relations interpersonnelles et être à l'écoute des besoins des collaborateurs.



L'Agence d'urbanisme d'agglomérations de Moselle

L'AGURAM est l'organisme d'étude et d'ingénierie sur l'aménagement et le développement territorial basé à Metz. Elle accompagne la métropole messine et les agglomérations de Moselle depuis plus de 45 ans. Son statut d'association permet de réunir, autour des collectivités membres, l'État et les partenaires publics du développement urbain.



QUEL PROFIL ?

**Diplômé.e bac +5
en communication publique et/ou
électronique des organisations**

- ◆ expérience significative en tant de chargé.e de communication (stage de 6 mois min.) ;
- ◆ avoir déjà organisé des événements de A à Z (même de petite envergure) ;
- ◆ grande autonomie et sens de l'organisation ;
- ◆ sens des responsabilités et rigueur ;
- ◆ aptitude au travail en équipe/en transversalité et polyvalence ;
- ◆ capacité rédactionnelle et de synthèse, bon niveau d'orthographe ;
- ◆ créativité, force de proposition ;
- ◆ sens relationnel et adaptabilité ;
- ◆ maîtrise approfondie du pack Office ;
- ◆ maîtrise nécessaire de Photoshop & Wordpress ;
- ◆ Indesign et Mailchimp (ou équivalent) seraient un plus ;
- ◆ intérêt pour les domaines de l'action publique et connaissance du fonctionnement des collectivités.



QUELLES CONDITIONS ?

- ◆ poste basé à Metz, au sein des locaux de l'AGURAM, 27 place Saint-Thiébauld ;
- ◆ rémunération selon expérience, chèques déjeuner, participation au transport collectif, RTT.



Vous voulez rejoindre notre team ?

Adressez lettre de candidature et CV dès maintenant à l'attention de Patricia Gout, directrice générale de l'Agence d'urbanisme d'agglomérations de Moselle (27 place Saint-Thiébauld - 57000 Metz) **par mail à : fgeoffroy@aguram.org**.