

Assistant-e d'études Géomaticien-ne (CDI)

L'agence d'urbanisme de la région de Saint-Nazaire (addrn) est un organisme d'études, de conseil et d'ingénierie de projet. Elle développe son activité dans le cadre d'un programme de travail, établi avec l'ensemble de ses membres financeurs.

L'addrn déploie ses compétences dans quatre principaux domaines d'activités : analyse des dynamiques territoriales, réalisation et mise en œuvre de documents d'urbanisme et d'aménagement, ingénierie du projet urbain, prospective et planification. Les géomaticien-nes apportent leur expertise en appui à l'ensemble de ces missions.

Missions :

L'agence recrute une assistante d'étude qui aura pour missions principales au sein d'une équipe pluridisciplinaire de :

- alimenter et mettre à jour la base de données de l'agence aux côtés de l'administratrice du système d'information
- réaliser des traitements de données géographiques et des cartes thématiques ou statistiques
- participer à la création de cartographies dynamiques sur le web
- assister techniquement, conseiller, et proposer des modes de représentation aux chargé.es d'études (réalisation de cartes, utilisation des logiciels cartographiques, etc.),

Profil requis :

- Niveau bac +3 ou équivalent dans le domaine de la géomatique.
- Connaissance de l'urbanisme et du développement. La connaissance des collectivités et des réseaux d'acteurs aménageurs, agences de développement, entreprises, chambres consulaires, formations, accès à l'emploi) serait un plus.

Connaissances et savoir-faire :

- Maîtriser les logiciels métiers spécifiques QGIS et PostgreSQL
- Collecter et gérer les données géographiques et leurs métadonnées
- Maîtriser les techniques d'analyse, traitement et géocodage des données SIG
- Connaître les langages CSS, HTML et JavaScript ainsi que les logiciels Lizmap et Adobe Illustrator

Savoir-être :

- Aisance relationnelle et aptitude à travailler en équipe
- Rigueur, méthode et capacité d'organisation
- Autonomie et esprit d'initiative
- Force de proposition en termes de traitements et représentations cartographiques
- Curiosité et créativité

Conditions :

Poste à temps plein.
Basé à Saint-Nazaire.
Cadre d'emploi d'assistant(e) d'études.

Prise de poste : dès que possible

Candidature :

Dossier de candidature : CV + lettre de motivation portant prétentions salariales

à adresser **avant le 30 mai 2022** à l'attention de M. Sébastien Brieux – Secrétaire général
par courrier à : addrn – 24 rue d'Anjou – BP 326– 44 615 Saint-Nazaire Cedex
ou par voie numérique à : brieuxs@addrn.fr

Les personnes souhaitant envoyer leur candidature par courrier devront donc anticiper leur envoi postal.