

Avril 2022

OFFRE D'EMPLOI

L'Agence d'urbanisme Besançon centre franche-comté recrute un(e) chargé(e) de mission expérimenté(e) « planification et urbanisme réglementaire » en CDI

L'AGENCE

L'AUDAB, l'Agence d'urbanisme Besançon centre franche-comté, est une association partenariale qui a pour vocation d'accompagner ses adhérents et l'ensemble des acteurs locaux dans la connaissance et l'aménagement durable de leurs territoires. Nous élaborons des outils de prospective, d'observation et d'aide à la décision concernant l'aménagement, le développement et l'urbanisme. Une équipe pluridisciplinaire composée d'une vingtaine de salariés œuvre au quotidien à la réalisation d'un programme annuel d'études et de missions.

VOS MISSIONS

L'agence est missionnée pour accompagner les collectivités vers un urbanisme durable, écologique, résilient. A ce titre, l'AUDAB, en développement d'activité, recrute un(e) chargé(e) d'études « Planification et urbanisme réglementaire ».

Dans ce cadre, vous :

- développez nos missions de planification/urbanisme réglementaire,
- participez à l'élaboration ou la révision des SCoT et des PLUi en milieu rural ou urbain, et les préparez aux mutations de demain,
- déployez notre conseil aux communes et aux intercommunalités en matière de planification,
- créez et diffusez des méthodes d'animation et de concertation avec et pour nos membres,
- accompagnez nos membres, grâce à votre connaissance de la loi Climat et Résilience, dans les démarches de planification,
- partagez votre expérience avec l'ensemble de l'équipe en charge de la planification : SCoT et PLUi.

VOTRE PROFIL

- Titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur BAC+5 ou plus,
- 5 ans minimum d'expérience professionnelle significative dans le domaine de la planification et de l'urbanisme réglementaire,
- Connaissance et expérience des collectivités locales, des systèmes territoriaux et des acteurs,
- Sens politique et relationnel, sens de l'animation et de la communication,
- Capacité d'autonomie et de travail en équipe pluridisciplinaire,
- Qualité rédactionnelle indispensable,
- Méthodes et techniques éprouvées.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Contrat à durée indéterminée.
- Prise de fonction : dès que possible.

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre curriculum vitae, à Laurie PUERTOLAS, chargée de mission organisation générale et ressources humaines : laurie.puertolas@audab.org

Cette annonce est active jusqu'à son retrait