



**L'AUD**

**cherche sa/son**

**stagiaire**

**« Récolement  
des archives »**



## L'Agence d'Urbanisme et de Développement Pays de Saint-Omer – Flandre Intérieure (AUD) en quelques mots ...

L'Agence est une association de loi 1901 qui intervient en matière d'urbanisme et de développement du territoire. Elle constitue un lieu d'échanges et de travail collaboratif au service de ses membres et de ses partenaires.

- Nous suivons les évolutions urbaines et développons l'observation territoriale
- Nous participons à la définition des politiques d'aménagement et de développement
- Nous élaborons les documents d'urbanisme et de planification
- Nous préparons les projets métropolitains et territoriaux
- Nous contribuons à diffuser l'innovation, les démarches et les outils du développement territorial durable et de la qualité architecturale, urbaine et paysagère
- Nous accompagnons les coopérations avec les territoires voisins
- Nous portons le dispositif Pays d'art et d'histoire (Pah) de Saint-Omer

En 2024, l'Agence fêtera ses 50 années d'existence. A ce titre, une réflexion est actuellement engagée sur ce demi-siècle de présence au service du territoire, aussi ses archives apparaissent comme un moyen décisif de compréhension du rôle joué par cette infrastructure au fil du temps et surtout de redécouverte des transformations contemporaines du Pays de Saint-Omer.

### LES MISSIONS :

Sous l'autorité du chargé d'études « Recherches et valorisation » et des archivistes de la Communauté d'agglomération du Pays de Saint-Omer, votre principale mission consistera à effectuer le récolement des archives physiques de l'Agence d'urbanisme et de développement Pays de Saint-Omer – Flandre Intérieure afin de poser les bases de leur utilisation par les équipes de l'AUD et de leur valorisation auprès du grand public. Vous aurez donc à charge :

- Produire un fichier de récolement
- Proposer des pistes d'organisation du fonds d'archives afin d'améliorer les conditions de stockage et de rationaliser l'espace
- Proposer une signalétique permettant de retrouver aisément les documents

### LE PROFIL :

Étudiant(e) en master d'Histoire, avec une spécialité dans le domaine des métiers des archives (collecte, classement, conservation, communication et valorisation)

Compétences et qualités requises :

- Dynamique, curieux, autonome, précis et rigoureux
- Esprit de synthèse
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Sensibilité à l'architecture, à l'urbanisme et au paysage
- Connaissance des outils de bureautique (Excel, Word, Powerpoint...)
- Disposer du Permis B

### DURÉE DU STAGE :

3 mois minimum, à compter de mars 2023. Adaptable selon le calendrier de la formation et la durée de stage prévue. Gratification selon la réglementation en vigueur.

### POUR PROPOSER VOTRE CANDIDATURE :

Envoyer votre CV et une lettre de motivation au plus tard pour le *15 janvier 2023* à l'attention de Monsieur Christophe MOLIN, Directeur Général de l'Agence d'Urbanisme et de Développement Pays de Saint-Omer - Flandre Intérieure Centre Administratif Saint-Louis - Rue Saint-Sépulcre - CS 90 128 - 62 503 SAINT-OMER CEDEX ou par email : [emeline-boulanger@aud-stomer.fr](mailto:emeline-boulanger@aud-stomer.fr)

Sites internet : [www.aud-stomer.fr](http://www.aud-stomer.fr) et [www.patrimoines-saint-omer.fr](http://www.patrimoines-saint-omer.fr)

Les entretiens se dérouleront en présentiel dans nos locaux au cours de la semaine du 23 janvier.