

## **Recrutement d'un/une Chargé(e) de Mission**

### **Descriptif du Poste**

Le Syndicat Mixte du SCoT de l'Aire Gapençaise compte 4 intercommunalités et 80 000 habitants, avec Gap pour ville centre. Il recherche un/une chargé(e) de mission afin d'assurer le suivi de la révision du SCoT en cours, le suivi des études complémentaires liées à la sobriété foncière fixée par la Loi « ZAN », ainsi que les missions transversales liées au fonctionnement de la structure, en lien avec les chargés de mission « Urbanisme » et « SIG ». Ce poste pourra évoluer vers la direction du Syndicat Mixte.

### **Missions**

#### **Piloter les études du Syndicat Mixte liées au projet de territoire**

- ✓ Coordonner une révision ambitieuse du SCoT de l'Aire Gapençaise, en lien avec les autres membres de l'équipe du Syndicat Mixte et les partenaires.
- ✓ Coordonner les études entreprises liées à la sobriété foncière
- ✓ Organiser l'animation et la concertation liées à la révision du SCoT et aux études complémentaires.
- ✓ Coordonner et suivre les missions des prestataires (veiller au respect des délais de la mission, l'adéquation de la prestation au cahier des charges et des objectifs du SCoT),
- ✓ Élaborer les cahiers des charges et suivre les consultations de marchés nécessaires à la désignation des bureaux d'études,
- ✓ Accompagner les collectivités dans la réalisation des transitions induites par le document SCoT (sobriété foncière, densité, renouvellement urbain, promotion des mobilités douces, etc.. ),

#### **Missions transversales :**

- ✓ Veille législative et réglementaire en matière d'urbanisme et d'élaboration de SCoT,
- ✓ Participation à la gestion administrative et budgétaire du Syndicat,
- ✓ Préparation des Conseils et Bureaux Syndicaux,
- ✓ Rédaction et traitement des actes administratifs,
- ✓ Préparation et exécution budgétaire,
- ✓ Gestion de la communication.

## **Profil**

- Formation supérieure en urbanisme et aménagement
- Expérience de plusieurs années dans les domaines de la planification et de l'urbanisme,
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales (administrative, budgétaire et juridique)
- Maîtrise des procédures réglementaires de l'urbanisme
- Maîtrise des outils informatiques

## **Qualités souhaitées**

- Autonomie et initiative
- Capacité de travailler en équipe
- Capacité à produire des documents variés : textes rédigés, notes de synthèse, supports pédagogiques, ...)
- Être force de proposition et de conseil auprès des élus
- Disponibilité horaire (réunions en soirée fréquentes)
- Permis B

## **Modalités pratiques**

- Par voie statutaire
- Catégorie A, filière administrative
- Rémunération statutaire et Régime Indemnitare
- Poste à temps complet, à pourvoir dès que possible
- Lieu : Gap (05000)

## **Envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à**

*Monsieur le Président du Syndicat Mixte du SCoT de l'Aire Gapençaise*

**3 rue colonel Roux – 05000 GAP**

**Tel : 04 92 21 35 73 – Mail : [contact@scotgapençais.fr](mailto:contact@scotgapençais.fr)**