

OFFRE D'EMPLOI

Animateur-trice de réseau national

CDI à temps plein. Paris

La Fédération Nationale des Conseils d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement

Le réseau compte 92 structures départementales CAUE qui assument une mission d'intérêt public (tout en étant de droit privé) dans le secteur du cadre de vie et du développement territorial. S'ajoutent une organisation des CAUE au niveau régional et une Fédération nationale (1200 professionnels au total).

La FNCAUE, avec une équipe de 8 personnes, représente les CAUE, porte leur voix auprès notamment des pouvoirs publics et assure leur promotion. Elle favorise les échanges et la mutualisation, pilote des projets nationaux et offre des services individualisés à ses membres.



MISSIONS

Nous recherchons un.e professionnel.le de l'animation, désireux.se d'aller à la rencontre des membres du réseau et de contribuer par son action à la dynamique collective, l'amélioration des pratiques et le rayonnement des CAUE. Ce poste stratégique est réservé à des candidats recherchant autonomie et responsabilité.

MISSIONS PRINCIPALES

Communication interne

- La personne sera chargée de continuer à organiser l'information relative aux structures, de collecter, mettre à jour et faire circuler la connaissance du réseau. L'objectif est d'aider d'une part les CAUE et les Unions Régionales de CAUE dans l'exercice de leurs missions, et d'autre part d'appuyer le Conseil d'administration et l'équipe fédérale dans la mise en œuvre des objectifs nationaux. Le.la professionnel.le aura en charge la diffusion de l'information par divers canaux. Cela passera notamment par :

- une veille sur l'activité et les ressources du réseau,
- l'observation et l'analyse des besoins de celui-ci,
- la gestion de la newsletter interne,
- l'animation de la plateforme numérique d'échange du réseau,
- la recherche iconographique, de vidéos,
- la réalisation d'enquêtes internes au réseau,
- l'amélioration des interfaces techniques au sein de l'équipe et avec le réseau tout entier.

- Par ses compétences et qualités personnelles, l'animateur.rice coordonnera les actions de communication vers les membres et fera vivre les outils dédiés, au service de la stratégie.

Placement de CAUE

- Dans le but de faire porter la parole et l'expérience CAUE à l'extérieur, la personne assurera :
 - une veille sur les actualités d'acteurs extérieurs (comités nationaux, colloques, autres manifestations...),
 - l'identification de ressources et d'intervenants professionnels ou élus du réseau,
 - la création de synthèses ou autres contenus en direct ou en lien avec des professionnels de l'équipe ou des élus à des fins de communication interne et externe,
 - la gestion et la capitalisation en interne de ces placements (mandatements, suivi...).

Le réseau en mouvement

L'adaptation, l'innovation et l'anticipation sont dans l'ADN des CAUE. La Fédération permet une mutualisation et une montée en compétences des équipes par l'effet réseau et par l'ouverture vers l'extérieur qu'elle assure. Ainsi, l'animateur.rice, porteur.se aussi de demandes des CAUE, sera amené.e à proposer et gérer :

- des offres de webinaires, des journées séminaires, des forums métiers ou thématiques,
- tout outil utile à développer ou toute ressource à capitaliser.

De façon transverse

En interne, ce poste est en lien avec chaque membre de l'équipe fédérale, mais particulièrement avec la chargée de communication externe.

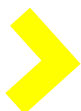
ACTIVITES SECONDAIRES

- L'animateur.rice du réseau participera aussi :
 - à la réalisation de projets développés par l'équipe fédérale,
 - à la revue de presse externe Scoop it,
 - à des réunions de pôles ou groupes de travail nationaux.
- Il.elle collaborera au site internet et au rapport d'activité de la FNCAUE.



PROFIL

- Formation : Communication/ Journalisme/ Culture/ Sciences po...
- 3 ans d'expérience minimum
- Expérience au sein d'un réseau à un niveau régional ou national (dans un cadre associatif, entrepreneurial, institutionnel, professionnel...)
- Compétences, qualités requises :
 - gestion de projets, coordination et collaboration à des projets collectifs,
 - excellent relationnel et réel sens de l'écoute,
 - aptitudes rédactionnelles avérées,
 - aisance dans l'utilisation des outils numériques.
- Intérêt pour les sujets autour de l'architecture, l'urbanisme, l'environnement, le paysage...



CONDITIONS

- Poste à temps plein (éventuellement 4/5 tps)
- Contrat à Durée Indéterminée
- Application de la convention collective nationale des CAUE « ADITIG »
- Lieu : au siège à Paris, 11ème. Possibilité de télétravail (1jour/semaine) et déplacement France entière
- Prise de fonction : 17 avril 2023

Candidature (CV et lettre de motivation) à déposer auprès de :

Mme SAYADI, assistante de direction

fncaue@fncaue.fr

T 01 43 22 07 82

Au plus tard le 24 mars 2023

