

**Fonction principale : Rédacteur**  
**RÉDACTRICE/RÉDACTEUR « INGÉNIERIE, INFRASTRUCTURES ET SERVICES URBAINS »**

Emploi-type principal : **CONSEILLERE POLITIQUE BILATERALE /  
CONSEILLER POLITIQUE BILATERAL EN  
ADMINISTRATION CENTRALE**

Domaine d'activité : **POLITIQUE**

Code Emploi-type NOMADE : **POL-06**

Emploi-référence interministériel : **FP2DIP03 CONSEILLERE/CONSEILLER POLITIQUE**

Domaine fonctionnel interministériel : **DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES**

<b>Affectation :</b>	DGM/DE - SOUS-DIRECTION DES SECTEURS STRATEGIQUES
<b>Lieu de travail :</b>	Site Convention, 48 rue de Javel, Paris 15e
<b>Numéro du poste de travail :</b>	0001013737

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
CONSEILLERE POLITIQUE BILATERALE / CONSEILLER POLITIQUE BILATERAL EN ADMINISTRATION CENTRALE	Politique	100

#### Description synthétique du poste

La rédactrice/le rédacteur chargé-e de l'ingénierie, des infrastructures et des services urbains (services urbains, équipements, produits, infrastructures – hors transports et énergie) contribue à la définition et à la mise en œuvre du soutien institutionnel accordé par le Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères et le réseau diplomatique au développement à l'international des entreprises du secteur, en coordination avec les administrations et agences compétentes.

#### Composition de l'équipe de travail

Le pôle « secteurs prioritaires à l'export » est composé d'un-e chef-fe de pôle, de neuf rédactrices et rédacteurs de catégorie A et d'un-e assistant-e et travaille sous l'autorité du sous-directeur du soutien aux secteurs stratégiques.

### Activités principales

- Entretenir un dialogue étroit avec les différents institutionnels et privés impliqués dans l'ingénierie, les infrastructures et services urbains, et animer un réseau de contacts au sein des petites et moyennes entreprises (PME), entreprises de taille intermédiaire (ETI) et grands groupes du secteur ;
- proposer des initiatives de promotion internationale de l'offre française en matière de ville durable, d'infrastructures et d'ingénierie (avec le Ministère de la Transition Ecologique et France Ville Durable notamment).
- Se tenir informé des projets des entreprises et de leur état d'avancement, et proposer un soutien diplomatique le cas échéant aux projets internationaux des entreprises du secteur ;
- Mobiliser le réseau diplomatique et/ou appuyer les démarches en faveur du développement international des entreprises de l'ingénierie, des infrastructures, et des services urbains ;
- Contribuer à la préparation des visites bilatérales, des entretiens impliquant des autorités du MEAE, le Premier ministre ou le Président de la République et des plans d'action des ambassadeurs (volets économiques) ;
- Assurer la veille, l'analyse et la diffusion au sein du réseau diplomatique des initiatives relatives au développement urbain durable portées par ou avec le secteur privé

### Environnement professionnel

### Liaisons fonctionnelles

### Conditions particulières d'exercice

- Grande capacité de travail ;
- Capacité à travailler parfois dans l'urgence

### Durée d'affectation attendue

Détachement sur contrat ou contrat à durée déterminée jusqu'au 31 août 2024, renouvelable.

### Profil statutaire du poste

- A

Agent titulaire de la fonction publique de catégorie A en détachement sur contrat ou agent contractuel (CDD jusqu'au 31 août 2024, renouvelable).

Rémunération : selon expérience et qualifications, dans une fourchette allant de 41 700 à 49 836 euros annuels bruts.

### Groupe de prime

Groupe 4 - Catégorie A

## Contacts

Courriel : [emplois.rh-3@diplomatie.gouv.fr](mailto:emplois.rh-3@diplomatie.gouv.fr) (uniquement pour rapporter une difficulté technique).  
Seules les candidatures reçues à travers l'application Transparence seront prises en considération par la DRH. Aucune candidature reçue par courriel ne pourra être traitée.

Les candidats sont priés de remplir intégralement et précisément le formulaire de candidature (en particulier « **DIPLÔMES** » et « **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE** » qui détermineront le niveau de rémunération qui pourra être proposé).

## Compétences

### Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

### Connaissance

Requise

Culture pluridisciplinaire



Economie/Finances



Environnement administratif, institutionnel et politique



Ministère et ses réseaux



Relations internationales



### Savoir-faire

Requise

Analyser un contexte, une problématique, une complexité



Constituer et entretenir un réseau



Maîtriser les délais



Rédiger



Travailler en réseau



### Savoir-être

Requise

Aisance relationnelle



Esprit de synthèse



Réactivité



Sens de l'analyse



### Compétence outil

Requise

### Compétence linguistique

Requise

Anglais

C1 Autonome

**Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions**