

Chargé(e) d'études ou assistant(e) d'études « planification et projet urbain »

📍 Saint-Etienne- 42 – Contrat à Objet Défini de l'ordre de 3 ans - Temps plein - Possibilité de télétravail



Rejoignez l'équipe de l'Agence d'urbanisme de la région stéphanoise, 55 ans au service du territoire

Membre de la Fédération Nationale des Agences d'Urbanisme (FNAU). Equipe pluridisciplinaire de 35 salariés, aire d'étude : 700 000 habitants, 100 partenaires membres, travail en réseau à l'échelle Auvergne-Rhône-Alpes et nationale.

Missions : entretenir une capacité d'observation et de compréhension du territoire, éclairer et accompagner les élus et techniciens dans leur prise de décision concernant les politiques d'aménagement et de développement, apporter une expertise sur différents thèmes, dans le cadre des projets d'agglomération, des documents d'urbanisme, des projets urbains dans une perspective d'harmonisation des politiques publiques.

Vos Missions

Vous intégrerez l'équipe d'étude du pôle « Planification et stratégie territoriale » en tant que chargé(e) d'études ou assistant(e) d'études (selon expérience). Vous serez associé(e) à plusieurs équipes-projets, qui vous permettront de participer à différentes missions de planification au sein des territoires partenaires de l'Agence d'urbanisme.

Ces missions sont conduites à différentes échelles d'intervention (du quartier jusqu'aux intercommunalités) au travers de :

- Scot, PLUi, PLU communaux,
- Le volet aménagement et/ou analyse spatiale d'autres études intéressant le partenariat de l'Agence d'urbanisme.

Vos capacités d'intégration et vos savoir-faire vous permettront de participer aux activités d'epures auprès de ses partenaires en matière de planification.

Votre profil pour réussir

- Urbaniste avec une formation de niveau master 2 initiale ou complémentaire associant les champs de la planification (urbaniste, architecte, ...).
- Une expérience minimum de 2 ans en agence d'urbanisme, ou bureau d'études, ou en collectivité territoriale serait un plus.
- Bonne appréhension des contenus et des normes d'urbanisme et de l'ensemble des procédures d'évolutions des documents d'urbanisme.
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint) ; des connaissances en SIG et/ou en logiciels de représentation graphique (Illustrator) seraient un plus.
- Détention du permis B.
- Ouverture d'esprit, qualité d'écoute et goût de l'échange et du dialogue, rigueur et capacités d'organisation dans le travail.
- Qualités dans la représentation/expression graphique, dans la rédaction et bonne expression à l'oral.

Modalités

Contrat 35 h, organisation en semaine de 39h avec récupération « RTT », Titres restaurant, Prévoyance, Mutuelle, Charte télétravail. Rémunération selon expérience. Poste à pourvoir dès que possible.

Vous êtes motivé(e) pour relever les nouveaux défis de la planification (ZAN, PLUi)? Postulez dès maintenant...

Envoyez lettre de motivation et CV **au plus tard le 05 juin 2023** par mail à recrutement@epures.com sous référence « recrutement COD planification et projet urbain ».

Renseignements éventuels auprès de Ghislaine Cortey au 04 77 92 84 00.