



**36 communes – 100 000 habitants – 1 000 collaborateurs**

Recrute

**Pour sa Direction de l'Urbanisme, de l'Habitat et de l'Environnement**

**Un chargé d'étude en urbanisme (F/H)**

Poste à temps complet

**Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Urbanisme, de l'Habitat et de l'Environnement et la coordination de la chargée de mission planification urbaine, vous aurez pour principales missions :**

- **Mettre en oeuvre les procédures d'évolution des documents d'urbanisme en vigueur en cohérence avec les arbitrages et le calendrier d'élaboration du PLUI**
  - Collecter, analyser, interpréter et mettre en forme les éléments de diagnostic qui mène la collectivité à envisager une évolution
  - Réaliser en régie les procédures d'évolution des documents : identifier les besoins d'évolution et la procédure la plus adaptée, conduire la procédure (consolider le dossier aux différentes phases du projet, rédiger les actes de procédures tels que les arrêtés et délibérations, organiser les enquêtes publiques et autres phases de concertation, diffuser le dossier approuvé...)
  - En cas d'externalisation de la procédure : réaliser les consultations pour la désignation d'un bureau d'études ou de l'assistance à maîtrise d'ouvrage puis piloter leur mission (dont lien entre commune, AMO, bureau d'études) et superviser les actes de procédures
  
- **Participer à l'élaboration du PLUi de la CAH**
  - Assister la chargée de planification sur la procédure d'élaboration du PLUi de la CAH (élaboration des zonages, règlements écrits et OAP)
  - Contribuer au lien avec le maître d'œuvre tout au long de la procédure,
  - Aider à l'organisation des réunions de gouvernance et de travail
  - Participer aux phases clés de la concertation : réunions publiques, exposition itinérante, rédaction d'articles grand public...
  - Faire le lien avec les prestataires et s'assurer du suivi de leurs missions,
  - Travailler avec les autres directions (voirie, espaces verts, construction, grands projets, économie...) et les communes ainsi que les partenaires publics ou parapublics et assister au besoin aux réunions,
  - Réaliser le recensement et le traitement de données SIG, notamment dans le cadre de la réalisation de l'inventaire des zones d'activités économiques imposé par la Loi climat et Résilience,
  - Mener une veille juridique sur la Loi climat et Résilience et son application notamment dans le suivi de la consommation foncière

- **Assister et conseiller les directions, élus et administrés en matière de PLU et d'urbanisme**
  - Mobiliser son expertise pour contribuer aux projets stratégiques de la direction (PLHI, observatoire foncier et du logement, OPAH-RU...)
  - Collecter auprès des élus les besoins en matière d'évolution et d'application de leurs documents d'urbanisme, de conseil en matière de taxes et participations en urbanisme,
  - Assurer la mise en oeuvre de procédures d'urbanisme opérationnelle (PUP, TAM...) sur le champ de compétence communautaire
  - Formaliser des notes répondant aux sollicitations des élus,
  - Orienter les élus vers les services ou les partenaires concernés (ATIP, ADEUS...) sur les compétences ne relevant pas de sa thématique
- **Assurer le suivi administratif, budgétaire et comptable de la cellule Planification urbaine**
  - Assurer l'établissement du budget et des décisions modificatives avec la Direction des Finances et des Achats (DFA)
  - Assurer l'exécution comptable du budget avec les assistantes et la DFA (demandes de devis, engagements et liquidations des dépenses...)
  - Rédiger des marchés et en assurer le suivi administratif et comptable
  - Rédiger des invitations, courriers courants, bordereaux d'envoi dans le cadre des procédures en cours,

### **Profil**

- Expérience similaire souhaitée
- Connaissances en droit de l'urbanisme : procédures d'évolution des documents d'urbanisme et du contenu réglementaire des documents d'urbanisme,
- Maîtrise du logiciel SIG QGIS (traitement de données, réalisation de plans et de dossiers au format CNIG)
- Maîtrise des logiciels suite Adobe (de schémas d'orientation d'aménagement)
- Maîtrise des outils bureautiques et facilité à appréhender les logiciels métier
- Connaissance des collectivités territoriales et de leurs partenaires, des règles de finances, comptabilité publique et marchés publics
- Capacités rédactionnelles, d'organisation, de coordination et de priorisation
- Capacités d'analyse, de prospective, de négociation, force de propositions
- Disponibilité (réunions en soirées fréquentes)
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles et capacité à rendre compte
- Rigueur, autonomie, gestion des priorités,
- Réactivité et aptitude à gérer des situations d'imprévus,

*Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.*

Renseignements complémentaires : Etienne BONNARD, Directeur de l'Urbanisme, de l'Habitat et de l'Environnement, tél : 03 88 90 67 75. Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), **avant le 19 mai 2023**, à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Haguenau, B.P. 10249, 67504 HAGUENAU CEDEX, ou par courriel à [ressources.humaines@agglo-haguenau.fr](mailto:ressources.humaines@agglo-haguenau.fr)

Rejoignez la Communauté d'Agglomération de Haguenau, une collectivité jeune, dynamique et innovante, offrant à ses collaborateurs une belle opportunité d'implication dans des projets intercommunaux ambitieux, ainsi que d'intéressantes perspectives de carrière.