

Poste en CDI à temps plein, à pourvoir début 2024

Le CAUE 17 est une association d'intérêt général basée à La Rochelle, ayant pour mission de promouvoir la qualité architecturale, urbaine, paysagère et environnementale sur l'ensemble du département à travers le conseil, l'information, la formation et la sensibilisation.

## 1/ Missions

En relation avec l'ensemble de l'équipe, des partenaires et sous l'autorité de la Directrice, vos missions consistent à promouvoir la qualité de l'architecture, de l'urbanisme et de l'environnement. A ce titre, vous serez amené à :

- Conseiller et accompagner des collectivités en amont de la maîtrise d'œuvre sur des projets d'architecture et de paysage ou des études de composition et de stratégie territoriale
- Accompagner les collectivités dans la définition et la clarification de leur projet architectural et urbain, notamment sur la restauration et le devenir de leur patrimoine
- Accompagner les collectivités dans leur projet de planification urbaine ou de bourg et en urbanisme règlementaire
- Accompagner les collectivités dans leur projet « Espaces publics »
- Réaliser des analyses architecturales et paysagères et élaboration de documents de recommandations
- Suivre des documents d'urbanisme
- Former- Sensibiliser
- Mettre en place des démarches innovantes de participation, afin d'accompagner la prise en compte des enjeux et éléments architecturaux, paysagers et environnementaux lors de réflexions, démarches, projets ou opérations d'aménagement d'espaces publics, de programmation, de préservation du patrimoine...
- Assurer les permanences permettant de recevoir les particuliers
- S'impliquer dans les actions pédagogiques conduites par le CAUE et notamment les actions de sensibilisations (auprès des scolaires/agents des collectivités/élus/professionnels/grand public...)
- Contribuer aux actions et animations interprofessionnelles, de mise en réseaux des acteurs du territoire sur le cadre de vie
- Assurer la mission de conseil exercée par le CAUE auprès des différentes commissions et de ses partenaires (FNCAUE/URCAUE/CDNPS/DREAL...)
- Participer aux commissions techniques des jurys de concours
- Participer à la vie associative du CAUE17 salons, séminaires, assemblée générale, ...
- Réaliser le bilan de votre activité.

## **2/ Qualifications et aptitudes**

Vous possédez :

- un diplôme d'architecte permettant l'inscription à l'Ordre des Architectes complété par un diplôme de paysagiste-concepteur ou une formation complémentaire en paysage
- une expérience de 5 à 10 ans dont 5 ans minimum en maîtrise d'œuvre
- une bonne connaissance des politiques publiques de protection (patrimoniale et environnementale) et du fonctionnement des Collectivités Territoriales
- une bonne connaissance des techniques de dessin et d'esquisses manuelles et des outils informatiques associés sous environnement Mac

- une expérience et compétences en matière de programmation
- une capacité à restituer les informations nécessaires au bon fonctionnement du CAUE
- une capacité à animer des réunions et à prendre la parole en public (dont restitution du travail devant du public...).
- une aptitude au travail en équipe et d'une autonomie dans l'organisation du travail
- une capacité à communiquer (écrit et oral)
- une aptitude à travailler en partenariat avec d'autres instances (UDAP, DREAL, CD17, Services de l'Etat,...)

#### Savoir-faire et savoir-être requis :

- Approche globale des problématiques liées au cadre de vie
- Expérience de conduite de projets sur la totalité des missions d'architecte et de paysagiste
- Expérience en maîtrise d'œuvre
- Maîtriser les problématiques fondamentales d'un CAUE
- Approche des métiers de l'architecture (dont le patrimoine), du paysage et de l'urbanisme
- Capacité d'organisation, de hiérarchisation des tâches et priorités
- Capacité à rédiger et à synthétiser des documents
- Capacité à élaborer et finaliser des dossiers
- Capacité à rendre-compte
- Capacité d'écoute
- Maîtrise des outils informatiques y compris logiciels métiers
- Aptitude au travail en équipe
- Capacité d'expression orale et écrite
- Capacité à assurer ses missions soit de manière autonome, soit en collaboration avec d'autres
- Réactivité, rigueur, méthode
- Discrétion, flexibilité, maîtrise de soi.

### **3/ Relations hiérarchique et fonctionnelles**

- Placé(e) sous l'autorité de la directrice du CAUE 17
- Ensemble de l'équipe
- Représentation auprès de tiers.

### **4/Conditions**

- CDI à temps plein d'un an à partir de début 2024 avec période d'essai de 3 mois, renouvelable une fois
- Poste basé à La Rochelle, nombreux déplacements dans le département (le CAUE17 dispose d'une flotte de véhicules de service)
- Souplesse horaire nécessaire, voire le week-end de façon ponctuelle
- Le poste est incompatible avec l'exercice de la maîtrise d'œuvre
- Catégorie cadre, rémunération attractive, prise de charge partielle des repas, jours non travaillés complémentaires, MacBook pro et téléphone fournis
- Permis B en cours de validité.

Les candidatures comprenant lettre de motivation, CV, diplômes et références professionnelles (extrait de book) avec coordonnées à adresser par courrier ou par courriel au plus tard pour le 31 décembre 2023 à Madame la Présidente du CAUE 17 - 85 boulevard de la République - CS 81076 - 17076 La Rochelle cedex 09, ou [contact@caue17.fr](mailto:contact@caue17.fr).

Les entretiens auront lieu en janvier 2024 - semaine 1 et 2 en présentiel au CAUE17.

Pour toute question, vous pouvez contacter Madame Pascale FRANCISCO, directrice, au 05 48 17 25 00.

