

RECHERCHE 1 DÉVELOPPEUR/SE ET GESTIONNAIRE DU PARC INFORMATIQUE EN CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE



L'Agam, l'agence d'urbanisme de l'agglomération marseillaise est une association de loi 1901 créée en 1969. Son positionnement est directement lié à la dynamique des territoires et à l'évolution des cadres institutionnels qui l'accompagne. Dotée d'une équipe pluridisciplinaire d'une soixantaine de collaborateurs, elle assure sa fonction d'expertise et de conseil pour favoriser une coordination des politiques de développement dans une logique de mutualisation et de cohérence.



Vous travaillez en étroite collaboration avec le pôle Données Urbaines, car la donnée est au cœur de nos métiers et de nos activités. Notre ambition est de valoriser nos informations qu'elles soient chiffrées ou cartographiques et proposer à nos partenaires des données fiables et facilement exploitables (par exemple via des applications Web).

En interne, la circulation d'informations et de données est primordiale et nous devons veiller à ce que les équipements fonctionnent de façon optimale et soient adaptés aux besoins en constante évolution des salariés.

Dans ce contexte, l'Agam recherche son nouveau développeur et gestionnaire de parc informatique pour assister le Responsable Informatique dans ses missions.



VOS MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché.e au service Finances, Relations Partenariales et Informatique, et plus précisément au Responsable Informatique Eric VAN DE VONDÈLE (qui gère le parc informatique, supervise et participe au développement des applications,) vous disposez de compétences en développement mais pas uniquement. Votre poste s'articulera autour de deux volets :

► le développement (70%) :

- la refonte et l'amélioration de nos outils numériques Web ;
- l'administration/création de procédures/fonctions dans nos bases de données PostgreSQL ;
- la mise en place de scripts et processus de chargement de données ;
- la rédaction de procédures et le reporting auprès de votre responsable ;
- la Veille technologique, proposition et mise en place de nouvelles solutions ou d'améliorations des procédures / infrastructures actuelles ;

► la gestion du parc informatique (30%) :

- l'assistance des utilisateurs et assurer les supports nécessaires ;
- l'accompagnement des utilisateurs et l'assistance technique (diagnostic des dysfonctionnements, recherche de solutions adaptées, salles de réunions, visioconférence...);
- le recueil et l'anticipation des besoins des utilisateurs.

Une formation interne sera dispensée au démarrage de la prise de poste par le RI si nécessaire.

TECHNOLOGIES DEMANDÉES

- ▶ Développement WEB
- ▶ JAVASCRIPT, HTML, CSS, REACT, PHP
- ▶ PostgreSQL, MYSQL, SQL, pgSQL
- ▶ Wordpress, référencement des sites
- ▶ Administration (Apprécié)
- ▶ Windows (10 et 11), Windows SERVER, Linux (UBUNTU/DEBIAN)
- ▶ Réseaux



VOS QUALITÉS

- ▶ Rigueur, organisation, méthode
- ▶ Autonome, responsable, qualités relationnelles
- ▶ Goût pour le travail en équipe et pédagogiques
- ▶ Ouverture intellectuelle et curiosité



VOS AVANTAGES EN NOUS REJOIGNANT

- ▶ Allocation d'assiduité
- ▶ Prise en charge mutuelle à 50 % de la cotisation
- ▶ Prise en charge frais de transports collectifs ou vélo à 50%
- ▶ Carte restaurant (titre restaurant)
- ▶ Chèques vacances et abondement selon critères
- ▶ Télétravail possible 2 jours/semaine
- ▶ 34 jours de congés payés
- ▶ RTT selon dispositif horaire
- ▶ Ordinateur portable
- ▶ CSE –chèques cadeaux Noel, rentrée scolaire, participation Sport Loisirs Culture selon barème défini par CSE.



MODALITÉS

Le poste est ouvert à tous et à toutes sous réserve d'un diplôme BAC + 2 minimum garantissant un minimum de socle de connaissances. Le poste à pourvoir dès que possible :

- ▶ expérience minimale : 2 ans ;
- ▶ contrat à durée Indéterminée – temps plein ;
- ▶ rémunération selon grille Agam et expérience.



CANDIDATURE

Votre candidature et Lettre de motivation sont à adresser avant le 24 mai 2024 à Mme CARANONI Martine, Directrice des Ressources Humaines par mail : recrutement@agam.org, en précisant Développeur - Administrateur 05-2024 avec indications de vos prétentions salariales.

Pour tous renseignements s'adresser à Éric VAN DE VONDÈLE au 07 50 72 82 83 ou par mail à : e.vandevondèle@agam.org

Nous traitons toutes les candidatures sans discrimination. Nous encourageons vivement les candidatures féminines.

agam
AGENCE D'URBANISME DE
L'AGGLOMÉRATION MARSEILLAISE

Louvre & Paix - La Canebière
CS 41858 - 13221 Marseille cedex 01
☎ 04 88 91 92 90 ✉ agam@agam.org

Toutes nos ressources @ portée de clic sur www.agam.org
Pour recevoir nos publications dès leur sortie, inscrivez-vous à notre newsletter

