

## RECRUTEMENT d'un(e) chargé(e) d'études géomaticien/cartographe/géographe

**En contrat à durée déterminée de 12 mois à temps plein**

### PRESENTATION DE L'AGENCE

L'Agence d'Urbanisme Clermont Massif central (AUCM) est une association loi 1901 comprenant plus d'une vingtaine de collaborateurs formant une équipe interdisciplinaire – géographes, urbanistes, politistes, sociologues, statisticiens, géomaticiens, etc. – pleinement engagée auprès de ses territoires adhérents<sup>1</sup> pour répondre aux enjeux d'urbanisme, d'aménagement et d'adaptation au changement global du Massif central.

Ses grandes missions sont inscrites dans le Code de l'Urbanisme et précisées dans son projet d'Agence :

- Développer et mutualiser les savoirs et savoir-faire en matière de sciences et d'ingénieries territoriales, urbaines, culturelles et de transitions.
- Animer des processus de coopération interterritoriale, d'acculturation et de capacitation commune pour prendre soin des territoires du Massif central et de leurs habitants, en particulier les plus fragiles.
- Comprendre collectivement les situations locales et les transformations à l'œuvre pour caractériser les vulnérabilités et relever les enjeux prospectifs auxquels les territoires adhérents font face.
- Accompagner la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de projets et de politiques portés par ses adhérents pour renforcer l'habitabilité des territoires du Massif central, leur développement, leur adaptation et leur résilience.

### PRÉSENTATION DE LA MISSION

Pour répondre aux besoins des études dans les domaines de l'urbanisme, de l'aménagement des territoires et des transitions, le (la) collaborateur(rice) recruté(e) intégrera une équipe data pluridisciplinaire, rassemblant statisticiens et géomaticiens et aura un large spectre d'intervention : de l'exploitation statistique et géomatique à la valorisation cartographique de données.

S'appuyant sur l'entrepôt de données de l'Agence (base de données sous PostgreSQL notamment) ou sur des recherches de données nouvelles à exploiter, le (la) collaborateur(rice) devra :

- Comprendre les différents besoins qui seront formulés par les chargé(e)s d'études afin d'être force de proposition dans la/les solutions de gestion/traitement/valorisation de données qui pourront être proposées.
- Exploiter les différents outils de la chaîne de traitement de la donnée (aussi bien statistiques que géomatiques) afin d'extraire les informations les plus pertinentes pour répondre aux questionnements.

---

<sup>1</sup> Association de droit privé, l'AUCM rassemble en qualité d'adhérents Clermont Auvergne Métropole, Riom Limagne et Volcans, Vichy Communauté, Thiers Dore et Montagne, le Bocage Bourbonnais, le PETR du Grand Clermont, l'État, le Syndicat mixte des transports en commun (SMTC), le Pôle Métropolitain Clermont-Vichy-Auvergne, le Commissariat du Massif central, soit un territoire de près de 700 000 habitants. Elle engage un projet de développement à l'échelle du Massif central.

- Produire des rendus cartographiques à plus-value, et de rendre accessible à des publics très larges (techniciens jusqu'aux élus) des informations complexes.

## PROFIL ET COMPÉTENCES

- Formation supérieure (Master) en géographie/cartographie avec 2 à 5 ans de pratique professionnelle, idéalement en agence d'urbanisme et/ou bureau d'études.
- Bonne maîtrise de la chaîne globale de traitement des données permettant de solliciter la base de données (potentiellement via scripts SQL : PostgreSQL), exécuter des traitements spatiaux (SIG : QGIS / ARCGIS) et statistiques (EXCEL, voir R), produire des rendus cartographiques à plus-value (DAO sous Illustrator).
- Capacité à travailler en équipes pluridisciplinaires et sur des projets multi-thématiques : adaptabilité importante dans les thèmes, sujets traités, techniques à solliciter.
- Une connaissance des données liées à l'urbanisme serait un plus : socio-démographie, habitat, économie, etc.
- Créativité et aptitudes pour le dessin et la représentation graphique.
- Rigueur, réactivité, capacité à organiser des tâches et demandes complexes, esprit de synthèse.

## RATTACHEMENT

Rattaché au responsable de l'équipe data.

## CONDITIONS D'ACCUEIL

- Contrat à durée déterminée de droit privé de 12 mois à temps plein.
- Convention collective SYNTEC.
- Statut Cadre.
- Annualisation du temps de travail avec RTT et flexibilité des horaires.
- Télétravail selon les règles en vigueur au sein de l'Agence et conditionné par les exigences de la mission (jusqu'à 2 jours hebdomadaires possibles).
- Localisation : Clermont-Ferrand. Pas de déplacements à prévoir.
- Rémunération : selon l'expérience.
- Prime de vacances (en juin et en novembre).
- Retraite supplémentaire.
- Tickets restaurant (valeur faciale 10 € dont 60% à la charge de l'employeur).
- Prise en charge de 50% de l'abonnement de transport en commun domicile local-travail.
- Mutuelle.

## CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae ;
- Tous documents de présentation jugés utiles par le candidat.

Ces éléments sont à adresser à : [recrutement@aucm.fr](mailto:recrutement@aucm.fr)

Agence d'Urbanisme Clermont Massif central  
68 ter, avenue Edouard Michelin

63100 Clermont-Ferrand

Analyse des candidatures en continu, poste à pourvoir dès que possible

Renseignements : [fravel@aucm.fr](mailto:fravel@aucm.fr)

## INFORMATIONS SUR LES DONNÉES PERSONNELLES

Seules les informations utiles au regard du poste à pourvoir sont collectées.

- La nature des données personnelles : nom, prénom, lieu et date de naissance, adresse postale, numéro de téléphone, adresse électronique, curriculum-vitae.
- Finalité : gestion des candidatures.
- Durée de conservation : La durée du processus de recrutement puis destruction des documents papier et suppression informatique des mails et autres documents numériques / Possibilité de le conserver 2 ans dans notre cv-thèque si le candidat donne son accord.
- Droit d'accès et de rectification : sur simple demande par mail à [agence@aucm.fr](mailto:agence@aucm.fr)
- Délai de traitement du droit d'accès et de rectification : 1 mois après réception du mail de demande.
- Destinataires : service interne qui traite les recrutements (direction et toute autre personnel de l'Agence concerné par le présent recrutement).